Mārupes novada Domes eksemplārs

LĪGUMS Nr.13-2/954/2016
par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu pirmsskolas izglītības iestādē "Mārzemīte"

Mārupē, 2016. gada 09. augustā.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167, kuru pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "IRG", reģ. Nr. 40102019738, juridiskā adrese: Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes locekle **Ingvilda Grosberga**, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, saskaņā ar iepirkuma "Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs", identifikācijas Nr. MND 2016/10 (turpmāk – Iepirkums) 3. daļas rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs saskaņā ar Iepirkuma 3. daļas tehnisko specifikāciju un Iepirkumā iesniegto Izpildītāja piedāvājumu apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumu pirmsskolas izglītības iestādē "Mārzemīte", (turpmāk - Pakalpojums).
1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta (turpmāk – Izglītības iestāde) ir Rožu ielā 35, Mārupē, LV-2167.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājās spēkā no ***2016. gada 22. augusta*** (kas ir vienāds ar nomas līguma (Nomas) spēkā stāšanās datumu) un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
2.2. Līguma darbības termiņš no 2016. gada 22. augusta līdz 2017. gada 21. augustam (ne mazāk kā viens gads pēc Līguma spēkā stāšanās).
2.3. Līdz Līguma 2.2. punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līgumu uz termiņu vai termiņiem, kuri kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas. Šajā gadījumā saistītie (Nomas) līgumu darbības termiņi tiek pagarināti par šajā punktā noteiktajā kārtībā pagarināto termiņu.

3. Līgumcena un samaksas kārtība

3.1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir norādīta Līgumam pievienotajā Izpildītāja piedāvājumā.
3.2. Līgumcenai viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto Pakalpojumu Izglītības iestādē. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.
3.3. Līgumcena vienam gadam ir **163 479,00 EUR** (viens simts sešdesmit trīs tūkstoši četri simti septiņdesmit deviņi euro) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3.4. Kopējā līgumcena pieciem gadiem ir **817 396,00 EUR** (astoņi simti septiņpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši euro) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3.5. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3.6. Par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segts no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
3.7. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā vai arī bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar Izglītības iestādes noteikto norēķinu kārtību.

4. Izpildītāja pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākums ir:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma – tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības, kā arī konkrētās Iepirkuma 3. daļas tehniskās specifikācijas prasības, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja un Izglītības iestāžu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

4.1.2. izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma nolikumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, kas attiecināmas uz Iepirkuma 3. daļu, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;

4.1.3. ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš ar Izglītības iestādes noteikto personu saskaņot nākamās nedēļas ēdienkarti, pēc saskaņošanas Izglītības iestādes apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Izglītības iestādes mājas lapā un/vai ziņojumu stendā);

4.1.4. saskaņot ar Pasūtītāju un Izglītības iestādi izmaiņas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sarakstā un ēdienkartē, ja norādītais produkts un/vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot Iepirkuma nolikumā norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;

4.1.5. Pakalpojuma piedāvājumā obligāti iekļaut un izmantot vismaz šādus produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām: kartupeļi, burkāni, galviņkāposti, skābēti kāposti, bietes, sīpoli, āboli, piens, biezpiens, vājpiena biezpiens, skābais krējums, kviešu milti, medus (dabīgais);

4.1.6. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

4.1.7. nodrošināt pasniegšanas dienā Izglītības iestādes telpās svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem pārtikas produktiem, kas ir neapstrādāti pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus ēdienkartē iekļaut apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kā arī nesatur aromatizētājus un pārtikas piedevas - krāsvielas, garšas pastiprinātājus, konservantus un saldinātājus;

4.1.8. ēdienu gatavošanā un uzglabāšanā dot priekšroku energoefektīvām un ūdens taupīšanas iespējām atbilstošām virtuves iekārtām;

4.1.9. Pakalpojuma sniegšanā dot priekšroku ledusskapjiem un saldētavām, kuri nesatur ozona slāni noārdošas vielas;

4.1.10. trauku mazgāšanai lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;

4.1.11. dot priekšroku videi draudzīgai piegādei, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;

4.1.12. dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kura to pieņem atkārtotai izmantošanai;

4.1.13. ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;

4.1.14. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
4.1.15. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
4.1.16. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas piens" piena piegādei un izdalei izglītojamajiem;
4.1.17. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izglītības iestādi, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
4.1.18. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus), tai skaitā, tauku uztvērēju, ja nepieciešams, kā arī nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;
4.1.19. par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;
4.1.20. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairākkārt lietojamos galda piederumus;
4.1.21. papildus slēgt šādus līgumus:
4.1.21.1. virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Pasūtītāju;
4.1.21.2. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju,
4.1.22. ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā Līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši *euro)*, iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu;
4.1.23. sniegt Pasūtītājam ar Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
4.1.24. nekavējoties paziņot Pasūtītājam par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
4.1.25. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
4.1.26. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
4.1.27. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:
5.1.1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;
5.1.2. slēgt virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Izpildītāju;
5.1.3. saskaņot Izpildītāja piedāvātās izmaiņas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sarakstā un ēdienkartē, ja norādītais produkts un/vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot Iepirkuma noteikumos norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;

5.1.4. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Izglītības iestādes mājaslapā un/vai uz ziņojumu stenda);
5.1.5. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
5.1.6. informēt Izpildītāju par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
5.1.7. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
5.1.8. sniegt Izpildītājam ar Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
5.1.9. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem darbības pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;
5.1.10. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6. Atbildība

6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.
6.3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par Pakalpojumu, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segts no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt 0,001 % no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neapmaksātās summas. Izpildītāja tiesība prasīt līgumsodu atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.
6.4. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pakalpojuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., Izglītības iestāžu izglītojamajiem un darbiniekiem.
6.5. Pasūtītājam ir tiesības:
6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
6.5.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
6.6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
6.7.1. 50,00 *euro* apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Iepirkuma nolikumā Iepirkuma 3.daļā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm vai Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
6.7.2. 100,00 *euro* apmērā, ja Izpildītājs tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas

kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

6.7.3. 150,00 *euro* apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;

6.7.4. 50,00 *euro* apmērā, ja Izpildītājs 5 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nav iesniedzis Pasūtītājam 4.1.22.punktā vai 8.3.punktā minētos dokumentus;

6.7.5. 100,00 *euro* apmērā, ja pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma par 4.1.22.punktā vai 8.3.punktā minētā pienākuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs Pasūtītāja brīdinājumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam 4.1.22.punktā vai 8.3.punktā minētos dokumentus;

6.7.6. 1 % apmērā no Līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.

6.8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja pirms Līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu.

6.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.

6.10. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7. Nepārvarama vara

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.

7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.

7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darbdienas iepriekš.

8. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma

8.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie tiek veikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

8.2. Līdz Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības noslēgt ar Izpildītāju rakstisku vienošanos un pagarināt Līgumu uz termiņu vai termiņiem, kuri kopumā nepārsniedz 5 (piecus) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas.

8.3. Līguma termiņa pagarinājuma gadījumā Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko

zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā Līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši *euro)*, iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

8.4. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.5. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.

8.6. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

8.7. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.

8.8. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:

8.8.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;

8.8.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde.

8.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.

8.10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.

8.11. Līguma 8.7. - 8.10. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.

9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.

10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, kontaktpersonas vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.3. Kontaktpersonas Līguma izpildē no Pasūtītāja puses ir vadītāja Ilze Celma, e-pasts: ilze.celma@marupe.lv, tālrunis: +371 26343301.

10.4. Kontaktpersona Līguma izpildē no Izpildītāja puses ir pārtikas tehnologs Valda Fogta, e-pasts: siairg@inbox.lv, tālrunis +371 20259113.

10.5. Līguma pamatteksts ir sagatavots un parakstīts uz 7 (septiņām) lapām. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Iepirkuma noteikumi un Izpildītāja piedāvājums. Līgums sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV-2167
AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/I. Punculis/

Izpildītājs:
SIA „IRG";
Reģ. Nr. 40102019738;
Slokas iela 52/6.liters,
Rīga, LV-1007
AS "SWEDBANK"
Konts LV20 HABA 0551 0037 8886 5

/I. Grosberga/