

Līgums Nr. 13-2/ 525 -2016
Izpildītāja Nr. 13-2/TT/UL - 13/2016
Par poligrāfijas drukas pakalpojumiem

Mārupē,

2016. gada 11. maijā

Mārupes novada Dome, reģ.Nr. 92828012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

SIA "TALSU TIPOGRĀFIJA", reģ.Nr. 40003309555, tās valdes locekļa un tehniskā direktora **Valda Poļevska** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Poligrāfijas drukas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2016/05 (turpmāk – Iepirkums) 1.daļas rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk- Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas veikt poligrāfijas drukas pakalpojumus, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem resursiem, (turpmāk – Pakalpojumi) un piegādāt izgatavotos izstrādājumus (turpmāk – Preces) par Līgumā nolīgto atlīdzību, saskaņā ar Izpildītāja Iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu (Līguma pielikums).
- 1.2. Preču paredzamais apjoms ir norādīts Līguma pielikumā.
- 1.3. Preču piegādes vieta ir Mārupes novada administratīvā teritorija.

2. PAKALPOJUMA KVALITĀTE

- 2.1. Pakalpojumiem jāatbilst to darbību regulējošo, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Līgumam un Līguma pielikumam, kā arī labas prakses principiem.
- 2.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Izpildītāja rīcībā uz Līguma slēgšanas brīdi un Līguma izpildes laikā būs pietiekošs skaits atbilstošas kvalifikācijas darbinieku, nepieciešamais tehniskais aprīkojums un materiāltehniskie resursi, kā arī citi līdzekļi Līguma saistību savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī Līguma darbības laikā tiks nodrošināta Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un/vai licenču spēkā esamība, un trešo personu tiesību ievērošana, nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
- 2.3. Pakalpojumu izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņa par kuriem Izpildītājs ir sniedzis informāciju Iepirkumā, ir iespējama Pusēm vienojoties. Speciālistu maiņas gadījumā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju šādas speciālistu maiņas nodrošināšanai. Speciālista, kas tiek nomainīts, kvalifikācijai ir jābūt atbilstošai Iepirkuma noteikumos noteiktajai kvalifikācijai, kas attiecināma uz attiecīgās jomas speciālistu. Kvalifikācijas izvērtēšanu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, veic Pasūtītājs.

3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojumu izpildes termiņš ir ne vēlāk kā Līguma pielikumā norādīto dienu laikā no Pasūtītāja pasūtījuma izdarīšanas dienas, atkarībā no Preču veida.
- 3.2. Pakalpojuma izpildes kārtība ir saskaņā ar Līguma un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto.

4. PAKALPOJUMU IZPILDE, PREČU un PAKALPOJUMU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Pakalpojumu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Pasūtītājs pirms nepieciešamo Pakalpojumu uzsākšanas sagatavo Pakalpojumu un Preču pasūtījuma (turpmāk – Pasūtījums) sarakstu, kurā norāda konkrētu Pakalpojumu un Preču

apjomu un īpašību raksturojumu. Pasūtījumu Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja e-pastu: info@dizainstt.lv.

- 4.3. Izpildītājs trīs darbdienu laikā no Pasūtītāja Līguma 4.2. punktā noteiktā kārtībā saņemta Pasūtījuma, nosūta uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, atbildi par minētā Pasūtījuma saņemšanu un apstiprina gatavību veikt Pakalpojumus.
- 4.4. Par veiktajiem Pakalpojumiem un piegādātajām Precēm Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu divos eksemplāros un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Pakalpojumu, Preču apjoms, izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Pakalpojumu izpildes un Preču pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.5. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojumu izpildes vai Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz info@dizainstt.lv, un zvana uz tālruņa numuru +371 29445304. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā (Pusēm vienojoties termiņš var tikt mainīts), skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.6. Jautājumu par Līguma 4.5. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 4.5. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Pakalpojumu vai Preču daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

5. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa ir **35 000,00 EUR** (trīsdesmit pieci tūkstoši euro) bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto katra rēķina sagatavošanas dienā.
- 5.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs Līguma pielikumā norādītās cenas nav tiesīgs paaugstināt.
- 5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu par 10 % (desmit procentiem).
- 5.4. Apmaksa par Pakalpojumiem un Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Līguma pielikumā noteiktās cenas un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.
- 5.6. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojumiem un Precēm Līgumā noteiktā kārtībā, ja:
 - 5.6.1. Pasūtījumu veikusi kāda no Līguma 6.1.1. punktā noteiktām personām;
 - 5.6.2. Pakalpojumi un Preces ir atbilstoši Līguma noteikumiem.

- 5.7. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 5.8. Ja Izpildītājs sniedzis Līguma noteikumiem neatbilstošus Pakalpojumus vai piegādājis neatbilstošas Līgumam Preces, norēķināšanās notiek pēc neatbilstību novēršanas Līgumā noteiktā kārtībā.

6. PAKALPOJUMU ADMINISTRĒŠANA

- 6.1. Pakalpojumu administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses norīko šādus pārstāvjus, turpmāk saukti – Pārstāvis vai Pārstāvji:
 - 6.1.1. Pasūtītājs – **Uvu Bērziņu**, e-pasts: uva.bezrzina@marupe.lv, tālruna Nr. 67149868, 27840418;
 - 6.1.2. Izpildītājs – Inga Poļevska, e-pasts: inga.p@dizainstt.lv, mob. 26456522.
- 6.2. Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar Pakalpojumu administrēšanai un to organizatorisko jautājumu risināšanai nepieciešamajiem, atbilstoši katras Puses vajadzībām, pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības Pušu sniegto pilnvarojumu ietvaros ir saistošas Pusēm, ja vien strīdā iesaistītā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.
- 6.3. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darbdienu iepriekš.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 7.1.1. 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 7.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 7.2. Ja līdz Līguma termiņa beigām Līguma summa nav sasniegta, Puses ir tiesīgas vienoties par Līguma termiņa pagarināšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, bet Izpildītājam, Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas par nesavlaicīgu saistību izpildi 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līgumcenas, par katru saistību izpildes nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, par kuru tiek aprēķināts līgumsods.
- 8.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt, bet Pasūtītājam, Izpildītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Izpildītājam līgumsodu 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas par nesavlaicīgu maksājumu veikšanu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.
- 8.3. Puses sedz viena otram zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.
- 8.4. Līguma 8.1. un 8.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Attiecībā uz Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otram sniedz sakarā ar Līgumu, uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:
- 9.2. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;
- 9.3. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā noligtās saistības.
- 9.4. Līguma 9.1. punkts neattiecas uz informāciju, kas ir:

- 9.4.1. publiska;
- 9.4.2. pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam;
- 9.4.3. pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība;
- 9.4.4. atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.5. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otram Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 9.6. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 10.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas tai radušies izbeidzot Līgumu.

11. LĪGUMA GROZĪŠANA UN ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA PIRMS TERMIŅA

- 11.1. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 11.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 11.3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 11.4. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:
 - 11.5.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 11.5.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 11.5.3. ja Izpildītājs kavējis Pakalpojumu izpildes termiņu 3 (trīs) reizes, ko apliecina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 11.5.4. ja Izpildītājs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;
 - 11.5.5. Izpildītājs izmaina Līguma pielikumā norādītās cenas, tās paaugstinot.
- 11.6. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 11.4., 11.5.1. vai 11.5.2. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Pakalpojumiem un Precēm tādā apjomā, kā tie ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 11.7. Līguma 11.5. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

12. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 12.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 13.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 17 (septiņpadsmit) lapām, tajā skaitā Līguma pielikums uz 12 (divpadsmit) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

14. LĪGUMA PIELIKUMI

Līgumam ir pievienots viens pielikums: "Piedāvājums" uz 12 (divpadsmit) lapām.

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ.Nr.90000012827
Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV-2167
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts LV69 UNLA 0003 0111 30405

IZPILDĪTĀJS

SIA "TALSU TIPOGRĀFIJA"
Reģ. Nr. 40003309555
Jaunā iela17, Talsi,
Talsu novads, LV-3201
AS „SEB banka"
Konts LV24 UNLA 0028 7004 67170

/I. Punculis/

11.05.2016.
Līguma parakstīšanas datums

/V. Poļevskis/

10.05.2016.
Līguma parakstīšanas datums