

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 29. jūnija sēdē,
protokols Nr. MND 2016/47-01

IEPIRKUMA

INTERAKTĪVO TĀFEĻU UN DOKUMENTU KAMERU IEGĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/47

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN ATLASES PRASĪBAS.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais piedāvājums.....	6
3.5. Finanšu piedāvājums.....	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	8
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
FINANŠU-TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	15
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	17
LĪGUMPROJEKTS/.....	18

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Interaktīvo tāfeļu un dokumentu kameru iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/47, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Interaktīvo tāfeļu un dokumentu kameru iegāde”,
identifikācijas numurs MND 2016/47

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Interaktīvo tāfeļu un dokumentu kameru iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/47 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 29. jūlija plkst. 12.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir interaktīvo tāfeļu un dokumentu kameru (turpmāk – Prece) piegāde, uzstādīšana un lietotāju apmācība saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām Mārupes novadā (turpmāk – Piegāde).
- 2.1.2. Iepirkuma apjoms: 19 (deviņpadsmit) komplekti interaktīvās tāfeles (3.gb - aktīvā virsma ar diagonāles izmēru vismaz 78 collas, interaktīvās tāfeles malu attiecība (4:3) un 16 (sešpadsmit) gb. - Aktīvā virsma ar diagonāles izmēru vismaz 88 collas, interaktīvās tāfeles malu attiecība (16:10)) un 7 (septiņas) dokumentu kameras.
- 2.1.3. Preces jāpiegādā un jāuzstāda sekojošās Mārupes novada izglītības iestādēs:
 - 2.1.3.1. Mārupes vidusskola (Kantora iela 97, Mārupes novads , LV-2167);
 - 2.1.3.2. Jaunmārupes pamatskola (Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads LV – 2166);
 - 2.1.3.3. Mārupes pamatskola (Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, LV2167).
- 2.1.4. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 30195200-4 (elektroniskās tāfeles vai piederumi), 39162000-5 (izglītības iestāžu aprīkojums).
- 2.1.5. Iepirkuma apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.1.6. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmetu.

2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Preču piegādes kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Piegādes izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.2.2. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai tās neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Pretendents novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža vai 2 (divu) darbdienu laikā rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības.

2.2.3. Preču garantijas termiņam jābūt ne mazākam kā 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

2.2.4. Preces ir jāpiegādā un jāuzstāda Pasūtītāja norādītajās adresēs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Iepirkuma līguma parakstīšanas brīža.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN ATLASES PRASĪBAS

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Piegādātāju apvienībai visu tās dalībnieku vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. 3.3.2. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.3.2.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. 3.3.2.2. Piegādātāju apvienība iesniedz katra dalībnieka vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstītu apliecinājumu par vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.
3.3.3. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā minēto preču piegādē un pakalpojuma (risinājumu uzstādīšana, lietotāju apmācības) sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas Iepirkumā.	3.3.1.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā minēto preču piegādē un pakalpojuma (risinājumu uzstādīšana, lietotāju apmācības) sniegšanā. (apliecinājumu iesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumiem (4. pielikums). 3.3.1.2. Vismaz 2 (divas) atsauksmes no apliecinājumā norādītajiem preču pasūtītājiem.
3.3.4. Pretendentam jābūt tiesīgam veikt piedāvāto interaktīvo tāfeļu tirdzniecību Latvijas teritorijā.	3.3.4.1. Ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja izsniegts apliecinājums, ka pretendents ir tiesīgs veikt piedāvāto iekārtu tirdzniecību Latvijas teritorijā, uzstādīšanu un lietotāju apmācību.
3.3.5. Piedāvātājam informatīvajām tehnoloģiju iekārtām jābūt sertificētām atbilstoši EUROPE CE prasībām.	3.3.5.1. Piedāvāto elektronisko iekārtu EUROPE CE sertifikātu kopijas.

3.4. Tehniskais piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Sagatavo atbilstoši Iepirkuma finanšu - tehniskā piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).
- 3.5.2. Pretendents kopējo piedāvāto līgumcenu norāda Iepirkuma Pieteikumā (1. pielikums). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
 - 4.2.2.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3 punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), vai ir iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktie dokumenti, kas apliecina pretendenta izpratni par Piegādi.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, nav iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā minētie dokumenti, kas apliecina pretendenta izpratni par Piegādi, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai iespējamā Iepirkuma uzvarētāja piedāvājums nav nepamatoti lēts un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem, izņemot PIL 48. panta pirmajā prim daļā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu finanšu piedāvājuma 1. pozīcijā - Digitālās interaktīvās tāfeles ar ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru, stereo audio sistēmu un programmatūru komplekts.
- 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

- 5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

- 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.
- 5.4. Preču garantijas termiņš ____ (_____) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Preces parametrs	Pasūtītāja prasības	Daudzums (gab.)
1.	Digitālās interaktīvās tāfeles ar ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru, stereo audio sistēmu un programmatūru komplekts		
	Digitālā interaktīvā tāfele		
	Digitālās interaktīvās tāfeles ar ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru funkcionālās prasības	Iekārtu veido digitālā interaktīvā tāfele, ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektor, tāfeles un projektoru sienas stiprinājums, stereo audio sistēma multivides atskaņošanai un programmatūra, kas ir paredzēta mācību stundu vadīšanai, multimediju resursu, gatavo mācību materiālu demonstrēšanai, ātru piezīmju veikšanai mācību procesā.	
	Digitālās interaktīvās tāfeles virsma	Interaktīvā tāfele ir projicēšanai piemērota cieta, triecienu un skrāpējumu droša virsma. Jānodrošina vismaz divu pieskārienu vienlaicīga interaktīvās tāfeles lietošana pa visu interaktīvās tāfeles aktīvo virsmu. Jānodrošina daudzpieskārienu (<i>multi touch</i>) žestu darbību.	
	Digitālās interaktīvās tāfeles izšķirtspēja	32768 x 32768	3
	Digitālās interaktīvās tāfeles interaktivitātes nodrošināšana	Interaktivitāti nodrošinošie elementi ir jābūt iebūvētiem zem tāfeles aktīvās virsmas, tie nedrīkst būt piestiprināti tāfeles virsmas sānos vai priekšējā daļā.	
	Digitālās interaktīvās tāfeles izmērs	Aktīvā virsma ar diagonāles izmēru vismaz 78 collas, interaktīvās tāfeles malu attiecība (4:3)	16
	Digitālās interaktīvās tāfeles izmērs	Aktīvā virsma ar diagonāles izmēru vismaz 88 collas, interaktīvās tāfeles malu attiecība (16:10)	
	Digitālās interaktīvās tāfeles un datora saslēguma veids	USB vai bezvadu tehnoloģija	
	Digitālās interaktīvās tāfeles rakstāmriku funkcionalitāte	Jābūt ir bezvadu, bezbateriju rakstāmrikiem, kuri nodrošina datora vadību, datorpeles un klaviatūras funkcionalitāti, ir ergonomisks, rokai piemērots dizains.	
	Digitālās interaktīvās tāfeles rakstāmriku skaits	Komplektā ir jāiekļauj vismaz divi vienādi bezvadu, bezbateriju rakstāmriki.	
	Stereo audio skaļruņi	Digitālās interaktīvās tāfeles vai projektoru ražotāja aktīvie audio skaļruņi ar jaudu vismaz 20W RMS. Skaļruņi ir vienotā dizainā ar piedāvāto interaktīvo tāfeli un ir integrējami tāfeles korpusā vai stiprināmi pie tāfeles sānu malām. Audio skaļruņus iespējams pieslēgt pie interaktīvās tāfeles vai projektoru izmantojot 3.5mm audio pieslēgumu.	
	Ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru		19
	Ultra īsa fokusa attāluma projektoru funkcionalitāte	Projektoru ir ar samazinātu fokusa attāluma kvalitatīvu un tāfeles izmēriem atbilstoša datorekrāna attēla projicēšanai no tuvas distances, lai maksimāli novērstu interaktīvās tāfeles lietotāja ēnas veidošanos	
	Ultra īsa fokusa attāluma projektoru projicēšanas distance	ne vairāk kā 1 metra attālumā attēlam ar piedāvātas interaktīvās tāfeles diagonāli	
	Ultra īsa fokusa attāluma projektoru reālā izšķirtspēja	Vismaz WXGA (1280 x 800)	
	Ultra īsa fokusa attāluma projektoru gaismas jauda	Ne mazāk kā 3300 ANSI lumeni	
	Ultra īsa fokusa attāluma projektoru kontrasts	3000:1	
	Ultra īsa fokusa attāluma	Ne mazāk kā 6000 darba stundas pilnas gaismas režīmā	

Nr.p.k.	Preces parametrs	Pasūtītāja prasības	Daudzums (gab.)
	projektorā spuldzes resurss		
	Multimediju aprīkojuma garantija	Ražotāja noteiktais garantijas laiks digitālajai interaktīvajai tāferei ne mazāk par 3 gadiem (36 mēnešiem). Ražotāja noteiktais garantijas laiks ultra īsa fokusa attāluma projektoram un projektorā lampai - 3 gadi (36 mēneši)	
	Programmatūra		19
	Funkcionalitāte darbā ar interaktīvo tāfeli	Programmatūrai jānodrošina vienota interaktīvo tehnoloģiju risinājumā iekļauto iekārtu – digitālās interaktīvās tāfeles risinājuma ar ultra īsa fokusa attāluma multimediju projektoru: • interaktīvu darblapu izpildi un jaunu darblapu veidošanu, • standarta Windows vai ekvivalentas vides aplikāciju izmantošanu, • rīkjoslā apvienotus zīmēšanas, marķēšanas, koriģēšanas, teksta ievades un rediģēšanas interaktīvos rīkus, • iespēju rīkjoslu pārvietot uz jebkuru tāfeles aktīvās virsmas vietu un tās izmēru, caurspīdīgumu, horizontālo vai vertikālo orientāciju pielāgot individuālajām vajadzībām, kā arī iespēju rīkjoslai pievienot un noņemt citus interaktīvos rīkus un izpildāmo programmu īsinājumiņķonas, • līniju platumu un krāsu maiņu rakstot, zīmējot, anotējot, marķējot, • iespēja darbības atsaukt un atcelt atsaukt, • aizslietņa rīks nodrošina darblapas atvēršanu no augšas, apakšas, kreisās un labās puses, ir iespējams mainīt aizslietņa krāsu, • iespēju mērogot darblapu un paslēpt dažādus objektus lapas neredzamajā daļā, lai stundas laikā tos izvilktu redzamajā daļā, • rīks transformējamu līniju un figūru - taisnas horizontālas, vertikālas līnijas, riņķa līnijas, elipses, kvadrāta, taisnstūra, trīsstūra, romba, piecstūra, sešstūra, oktaedra, brīva daudzstūra, sektora, vektora, loka, laužas līnijas, brīvas līknes, nogriežņu un staru zīmēšanai, • rokraksta atpazīšanas rīks -- atpazīst un pārveido zīmētas figūras, kā arī ar roku rakstītus skaitļus, izteiksmes, • digitāls un analogs ekrāna pulkstenis ar taimera funkcionalitāti • nodrošina iespēju objektus izkārtot vismaz trīs slāņos un katrā slānī mainīt objektu atrašanās vietu priekšpusē vai aizmugurē • pieeju automātiskai programmatūras atjaunināšanai no interneta, • darblapu organizētāju ar iespēju pārvietot un dzēst - darbalapas, ātri pāriet uz citu darbalapu, • iespēja importēt PowerPoint failus, PDF failus • ir iespēja izmantot .flipchart formāta datnes • ir gatavu darblapu, attēlu, līniju, figūru, Flash aktivitāšu glabāšanas resursu bibliotēkā, kurā elementi ir strukturējami gan pa mācību priekšmetiem, gan resursa tipa, resursiem ir piešķirami metadati, kas var tikt izmantoti bibliotēkas	

Nr.p.k.	Preces parametrs	Pasūtītāja prasības	Daudzums (gab.)
		meklēšanas funkcijā. Resursus var izvietot koplietošanas un individuālā lietotāja mapēs. Resursu nosaukumiem ir jābūt latviešu valodā	
	Programmatūras lietošanas atbalsts	Programmatūrai ir jābūt programmatūrā integrētai palīdzības funkcija latviešu valodā, ar visu programmatūras darbību izvērstiem aprakstiem, kas glabājas programmatūras vidē uz lietotāja datora.	
	Valoda	Programmatūras izvēlnēm ir jābūt vismaz latviešu un angļu valodā.	
	Risinājuma uzstādīšana		
	Risinājuma uzstādīšana	Jānodrošina visa risinājuma uzstādīšana, visu nepieciešamo vadu savienošana iekļaujot visus nepieciešamos izejmateriālus, vadus, kabelus un stiprinājumus, multimediju pieslēgumu panelis.	19
2.	Dokumentu kamera		7
	Pikseļu skaits	Vismaz 3Mpix	
	Attēla apstrādes sensors	Vismaz 1/3 CMOS	
	Reālā izšķirtspēja	Vismaz HD 1080	
	Kadru frekvence	Vismaz 30 kadri/sekundē	
	Fokuss	Auto/manuāls	
	Kopējais palielinājums	Vismaz 24x	
	Attēla korekcija	Automātiska	
	Kameras leņķa iespējas	Kamerai jābūt uz elastīgas stiprinājuma, lai to var pielocīt jebkurā leņķī	
	Saglabāšanas atmiņā režīms	Viens/nepārtraukts	
	Atmiņas kartes pieslēgums	Jābūt iespējai ievietot SD karti	
	Iebūvētā atmiņa	Vismaz 240 attēliem (XGA)	
	Apgaismojums	Jābūt LED, uz elastīgas stiprinājuma, lai to var pielocīt jebkurā leņķī	
	Iebūvēts mikrofons	Jābūt iekļautam	
	Pieslēgumvietas	Vismaz VGA in, VGA out, HDMI out, Audio out, Composite, USB type B, RS232	
	Tālvadības pults	Jābūt komplektā	
	Mikroskopa adapteris	Jābūt iekļautam	

FINANŠU-TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1.	Digitālās interaktīvās tāfeles ar ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru, stereo audio sistēmu un programmatūru komplekts	
		Pretendenta piedāvājums
	Digitālā interaktīvā tāfele	
	Digitālās interaktīvās tāfeles ar ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru funkcionālās prasības	
	Digitālās interaktīvās tāfeles virsma	
	Digitālās interaktīvās tāfeles izšķirtspēja	
	Digitālās interaktīvās tāfeles interaktivitātes nodrošināšana	
	Digitālās interaktīvās tāfeles izmērs	
	Digitālās interaktīvās tāfeles izmērs	
	Digitālās interaktīvās tāfeles un datora saslēguma veids	
	Digitālās interaktīvās tāfeles rakstāmrīku funkcionalitāte	
	Digitālās interaktīvās tāfeles rakstāmrīku skaits	
	Stereo audio skaļruņi	
	Ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru	
	Ultra īsā fokusa attāluma projektoru funkcionalitāte	
	Ultra īsā fokusa attāluma projektoru projicēšanas distance	
	Ultra īsā fokusa attāluma projektoru reālā izšķirtspēja	
	Ultra īsā fokusa attāluma projektoru gaismas jauda	
	Ultra īsā fokusa attāluma projektoru kontrasts	
	Ultra īsā fokusa attāluma projektoru spuldzes resurss	
	Multimediju aprīkojuma garantija	
	Programmatūra	
	Funkcionalitāte darbā ar interaktīvo tāfeli	
	Programmatūras lietošanas atbalsts	
	Valoda	
	Risinājuma uzstādīšana	
	Risinājuma uzstādīšana	
2.	Dokumentu kamera	
	Pikseļu skaits	
	Attēla apstrādes sensors	
	Reālā izšķirtspēja	
	Kadru frekvence	
	Fokuss	

	Kopējais palielinājums	
	Attēla korekcija	
	Kameras leņķa iespējas	
	Saglabāšanas atmiņā režīms	
	Atmiņas kartes pieslēgums	
	Iebūvētā atmiņa	
	Apgaismojums	
	Iebūvēts mikrofons	
	Pieslēgumvietas	
	Tālvadības pults	
	Mikroskopa adapteris	

Preces nosaukums	Preces cena par vienību EUR (bez PVN)	Preces cena par vienību EUR (ar PVN)	Apjoms	Cena par visu preču apjomu EUR (bez PVN)	Cena par visu preču apjomu EUR (ar PVN)
Digitālās interaktīvās tāfeles (aktīvā virsma ar diagonāles izmēru vismaz 78 collas, interaktīvās tāfeles malu attiecība (4:3)) ar ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru, stereo audio sistēmu un programmatūru komplekts			3		
Digitālās interaktīvās tāfeles (aktīvā virsma ar diagonāles izmēru vismaz 88 collas, interaktīvās tāfeles malu attiecība (16:10)) ar ultra īsā fokusa attāluma multimediju projektoru, stereo audio sistēmu un programmatūru komplekts			16		
Dokumentu kamera			7		
Cena kopā:					

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām*, ka mums ir pieredze iepirkuma “Interaktīvo tāfeļu un dokumentu kameru iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/47 (turpmāk – Iepirkums) Tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādē, uzstādīšanā un lietotāju apmācībā iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas Iepirkumā.

Nr. p.k.	Preču piegādes periods	Pircējs	Pircēja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			

*Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma ____ un ____ lapā

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada __. ____.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 13-2/____-2016 par interaktīvo tāfeļu un dokumentu kameru iegādi

Mārupē

2016. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “Interaktīvo tāfeļu un dokumentu kameru iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/47, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt, nodot Pasūtītājam **interaktīvās tāfeles un dokumentu kameras** (turpmāk – Preces) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotām Precēm.
- 1.2. Piegādātājs bez papildu samaksas apņemas ar saviem resursiem veikt Preču uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajās telpās.
- 1.3. Piegādātājs bez papildu samaksas nodrošina Pasūtītāja personāla instruktāžu Preču lietošanā.
- 1.4. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir _____ EUR (_____). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes, uzstādīšanas izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm, to piegādi, uzstādīšanu un Pasūtītāja personāla instruktāžu saskaņā ar Līgumā noteikto.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa tiek veikta euro atbilstoši Pielikumā noteiktajām cenām saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas rēķina iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.2. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens

eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto un piegādāto Preču apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

- 3.3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. PREČU NODOŠANAS, PIENĒMŠANAS UN UZSTĀDĪŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preču piegādes adreses ir norādītas Pielikumā.
- 4.2. Piegādātājs Preču piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajās telpās veic _____ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pēc Preču uzstādīšanas Piegādātājs, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju par konkrētu laiku (instruktāžas laiks tiek noteikts ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc Preču uzstādīšanas), veic Pasūtītāja personāla instruktāžu Preču lietošanā. Pēc Pasūtītāja personāla instruktāžas Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un Preču saņemšanas vienlaicīgi veic Preču pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu _____ un zvina uz tālruni Nr. _____) sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt to Preču daļu, kas nav atbilstoša Līgumam, un neveikt apmaksu.
- 4.4. Piegādātājs ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem atbilstoši Līgumam piegādā Pasūtītājam neatbilstošo Preču vietā jaunas, Līguma noteikumiem atbilstošas, Preces, vai ne vēlāk kā divu darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu aizvietot Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces ar atbilstošām Līgumam Precēm. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.5. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču neatbilstības Līgumam rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču vai kādu no to daļu neatbilstības Līgumam radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.6. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.7. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz brīdim, kad Preces ir uzstādītas Pasūtītāja telpās.
- 4.8. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preces, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
 - 4.8.1. no Pasūtītāja puses:
 - 4.8.2. no Piegādātāja puses:

5. PREČU KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai to paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju _____ mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

- 5.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm vai kādai no to daļām kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu _____ un zvina uz tālruni Nr. _____), tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošās Līguma noteikumiem Preču daļas cenu un maksā soda naudu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošās Preču cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Piegādātājs Preču uzstādīšanas laikā garantē, ka telpās, kurās tiek uzstādītas Preces, atradīsies Piegādātāja kvalificēti Preču uzstādīšanai darbinieki un tie ievēros Pasūtītāja norādījumus par iekšējās kārtības noteikumiem un ar savu darbību nenodarīs Pasūtītāja telpām bojājumus. Ja šis Līguma punkts tiek pārkāpts, Piegādātājs apņemas kompensēt Pasūtītājam radītos zaudējumus par telpu bojāšanu no Piegādātāja darbinieku puses pilnā apmērā un maksāt soda naudu 300,00 EUR (trīs simti euro) bez PVN.
- 6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks attiecināms līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 4.2. apakšpunktā norādītā termiņa vai Līgumā noteiktā kārtībā nenovērs šīs Preču trūkumus. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc tam, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 8.5. Līguma 8.3. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Piegādātājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātām Precēm Līgumā noteiktā kārtībā.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto Līdzējiem nav tiesību veikt būtiskas izmaiņas Līgumā.
- 10.6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese,

biroja, pasta adrese u.c., vai kontaktpersona, Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šā apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

- 10.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____ lapām, tajā skaitā pielikums uz ____ lapas. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI PIEGĀDĀTĀJS

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē, Mārupes
nov., LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003011130405

/I.Punculis/

Līguma parakstīšanas datums
