

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 9. augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2016/60-01

IEPIRKUMA

**INDIVIDUĀLA DIZAINA ĀRTELPAS INTERAKTĪVĀ TŪRISMA INFORMĀCIJAS
STENDA IEGĀDE**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/60

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais piedāvājums.....	6
3.5. Finanšu piedāvājums.....	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	8
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	20
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	24
/LĪGUMPROJEKTS/.....	25

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvā stenda iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/60, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam “Individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvā stenda iegāde”, identifikācijas numurs MND 2016/60 Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

- 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
 - 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.4.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvā stenda iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/60 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
 - 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 23. septembra plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
 - 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvā stenda (turpmāk – Prece) piegāde Mārupes novada pašvaldībai un uzstādīšana saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39133000-3 (Stendi), 72212100-0 (Specializētas programmatūras izstrādes pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītājā adresē ir ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) nedēļu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.2. Preces garantijas termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Preces piegādes un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.3. Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.4. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par piegādāto Preci ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, *ja tā atšķiras* no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Ja Pretendents ir juridiska persona, tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.3.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir realizējis vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam pēc funkcionalitātes un tehniskā apjoma līdzvērtīgas preču piegādes, kuru ietvaros pretendents ir veicis ārtelpu interaktīvo stendu, tehnoloģiju un iekārtu ar skārienjutīgu ekrānu	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
piegādi un uzstādīšanu: a) Funkcionālītātes ziņā līdzvērtīga preču piegāde – piegādātie interaktīvie stendi paredzēti ārtelpām, ar skārienjutīgiem displejiem, paredzēti darbībai āra apstākļos, ne mazāki par 46 collām; b) Tehniskā apjoma ziņā līdzvērtīga preču piegāde – piegādāto interaktīvo stendu ekrāna spilgtums ne mazāks par 1500 cd/m2).	
3.3.3. Pretendenta (piegādātāju apvienības visu tās dalībnieku) kopējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2013., 2014. un 2015.) ir vismaz 3 (trīs) reizes lielāks par piedāvāto cenu. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.3.3.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2013., 2014. un 2015.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta prasībām.

3.4. Tehniskais piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preces piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.3. Pretendenta piedāvātais Preces garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Piedāvātā cena jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.5.2. Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvāto cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenā jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta un uzstādīšanas izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.2. pretendentu atlase;

- 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;
- 4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
 - 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
 - 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendentu atlase**
 - 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
 - 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
 - 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.
 - 4.5.2. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisijai pēc pieprasījuma, ir tiesības pieprasīt pretendentam nodrošināt iespēju iepazīties ar Preci un tās sastāvdaļām. Pretendentam piecu dienu laikā ir jānodrošina Iepirkuma komisijai iespēju iepazīties ar Preci un to sastāvdaļām un piedāvātajai Precei un sastāvdaļu paraugiem ir jābūt identiskiem Pretendenta piedāvātajai Precei.
 - 4.5.3. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām vai piedāvātā Prece un tās sastāvdaļu paraugi neatbilst Tehniskajai specifikācijai vai pretendents nevar nodrošināt iespēju Iepirkuma komisijai iepazīties ar Preci vai tās sastāvdaļām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājumu vērtēšana**
 - 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
 - 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
 - 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
 - 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
 - 4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis īsāko Preces piegādes un uzstādīšanas termiņu.

- 4.6.6. Ja Preces piegādes un uzstādīšanas termiņi ir vienādi, Iepirkuma komisija var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendents, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Iepirkuma komisijas rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums.
4. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvā stenda iegāde”,
identifikācijas Nr. MND 2016/60, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādāt un uzstādīt Pasūtītāja norādītajā vietā individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvo stendu (turpmāk – Prece) saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem par šādu cenu:

Preces nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN
Individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvais stends	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.
4. Mēs apliecinām, ka:
4.1. Piegādāsim Preci Pasūtītājam ____ (_____) dienu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
4.2. Preces garantijas termiņš: ____ (_____) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
4.3. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;
4.4. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma noteikumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

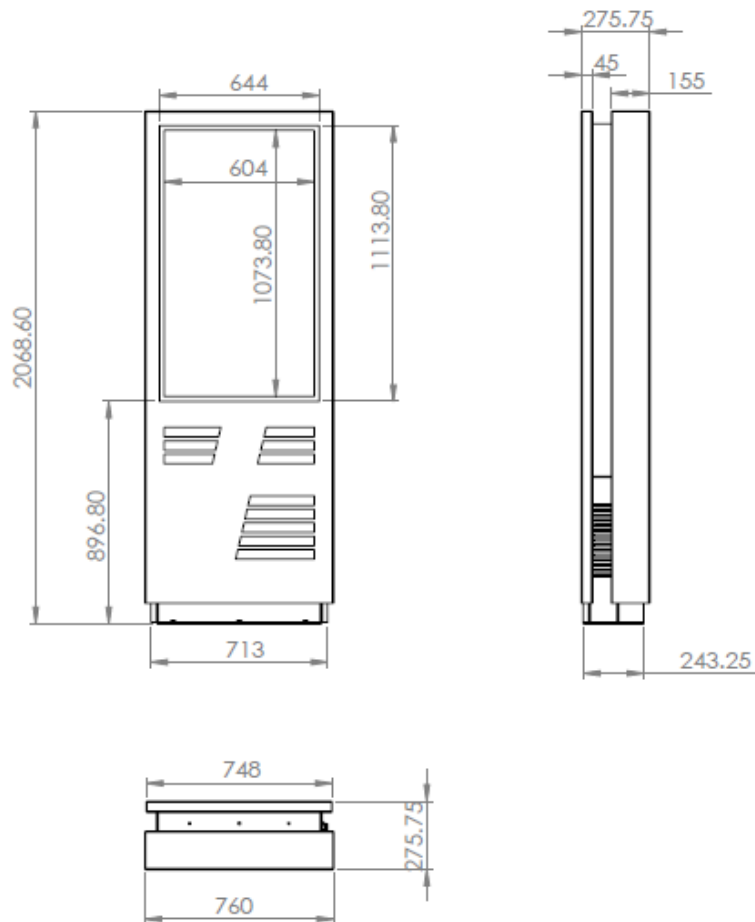
Nosaukums	Minimālās prasības
Ražotājs, modelis	<i>Pretendents norāda ražotāju, precīzu piedāvāto ražotāja modeļa nosaukumu un ražotāja preces kodu</i>
Tips	Āra izpildījuma
<i>Ārtelpas interaktīvā stenda nojume</i>	
Ārtelpas interaktīvā tūrisma informācijas stenda nojumes izmērs	Nojumes kopējie izmēri: platums 1.5m, augstums 2.80m Jumtiņa izmēri: platums 1.00m, augstums 0.24m
Ārtelpas interaktīvā tūrisma informācijas stenda nojumes materiāls	Alumīnijs un melnais tērauds
Nojumes krāsojums	pulverkrāsots, pasūtītāja izvēlētā krāsu tonī no RAL krāsu kataloga
<i>Ārtelpas interaktīvais stends</i>	
Ārtelpas interaktīvā tūrisma informācijas stenda korpusa izmērs	Augstums: ne mazāks kā 2000 mm, un ne lielāks kā 2100 mm Platums: ne mazāks kā 700 mm, un ne lielāks kā 800 mm Dziļums: ne mazāks kā 250 mm, un ne lielāks kā 300 mm
Ārtelpas interaktīvā tūrisma informācijas stenda korpusa materiāls	Nerūsējošs tērauds
Korpusa krāsojums	Pulverkrāsots, pasūtītāja izvēlētā krāsu tonī no RAL krāsu kataloga
Darbības temperatūra	Ārtelpas interaktīvajam stendam jādarbojas āra apstākļos no -30°C līdz +40°C
	Ārtelpas interaktīvais stends aprīkots ar iekšējās temperatūras kontroli un vadības sistēmu, kas nodrošina nepārtraukti vienmērīgu iekšējo temperatūru ārtelpas interaktīvā stendā diapazonā no +10°C līdz +35°C, pie ārējās gaisa temperatūras diapazonā no -30°C līdz +40°C

Nosaukums	Minimālās prasības
Papildus funkcijas	Ārtelpas interaktīvā stenda korpusam jābūt viegli atveramam no priekšpuses, apkopju veikšanai un slēdzamam ar atslēgu
	Uz ārtelpas interaktīvā stenda korpusa ārējās daļas nedrīkst būt redzamas skrūves un eņģes
	Ārtelpas interaktīvais stends paredzēts mazgāšanai ar augstspiediena ūdens mazgāšanas iekārtām
	Ārtelpas interaktīvā stenda elektronikai jābūt pilnībā izolētai no ārējo apstākļu iedarbības, kā arī korpusam jābūt pilnīgi drošam pret putekļu un citu ķermeņu iekļūšanu tajā
	Ārtelpas interaktīvajam stendam tiek nodrošināta tikai iekšējā gaisa cirkulācija
	Ārtelpas interaktīvā stenda klimata kontroles sistēma nodrošina ārtelpas interaktīvā stenda iekšējo relatīvo gaisa mitrumu ne vairāk kā 60%
	Ārtelpas interaktīvā stenda klimata kontrole nodrošina gaisa kondicionēšanu, dzesēšanu un sildīšanu
	Klimata iekārtas kļūmes gadījumā kontroles sistēmai jāatslēdz ārtelpas interaktīvā stenda elektroniskās sistēmas, pirms tam nosūtot trauksmes signālu apkalpojošam personālam
	Ārtelpas interaktīvajam stendam jābūt aprīkotam ar aukstā starta sistēmu, kas aktivizē ārtelpas interaktīvā stenda elektroniskās sistēmas tikai pēc to uzsilšanas līdz +10°C
Ārtelpas interaktīvā stenda ekrāns	
Ekrāna tips	profesionāls LCD ekrāns ar LED <i>backlight</i> tehnoloģiju, LCD displejam jānodrošina attēla IPS tehnoloģija, par ko pretendents iesniedz displeja ražotāja rakstisku apliecinājumu par IPS tehnoloģiju vai līdzvērtīgas tehnoloģijas nodrošināšanu piedāvātajam displejam Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stenda ekrāna ražotāja vai tā oficiālās pārstāvniecības apliecinājumu par pretendenta tiesībām izplatīt piedāvāto ekrānu
Ekrāna attēla redzamās daļas izmērs (active area)	Ekrāna attēla redzamās daļas (active area) garākā mala ne mazāk kā 107 cm un ne lielāka kā 112 cm un ekrāna attēla redzamās daļas (active area) īsākā mala ne mazāka kā 60 cm un ne lielāka kā 65cm Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stendā izmantotā LCD ekrāna ražotāja apliecinātu tehnisko specifikāciju par ekrāna attēla redzamās daļas izmēru, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam
Ekrāna novietojums ārtelpas interaktīvā stenda korpusā	vertikāls

Nosaukums	Minimālās prasības
Ekrāna aizmugurējās apgaismes tehnoloģija	LED
Ekrāna proporcija	16:9
Spilgtums	vismaz 2500 cd/m2, maksimālais spilgtums 2750 cd/m2 Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stendā izmantotā LCD ekrāna ražotāja apliecinātu tehnisko specifikāciju par ekrāna spilgtumu, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam
Ekrāna skata leņķis	Vismaz 178 ⁰ horizontāli / 178 ⁰ vertikāli
Izšķirtspēja	vismaz 1920x1080 punkti
Ekrāna elektrības patēriņš darbības režīmā	ne vairāk kā 250 vati (W) Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stendā izmantotā LCD ekrāna ražotāja apliecinātu tehnisko specifikāciju un apliecinājumu par ekrāna elektrības patēriņu, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam
Barošanas bloks	220V / 50Hz
Skārienjutīgā virsma	Skārienjutīgās virsmas reakcijas laiks ne mazāk kā 15 ms, projekcijas kapacitīvā pieskārienjutīga tehnoloģija. Vienlaicīgi atbalsta vismaz 12 pieskārienu punktus.
Ekrāna aizsargstikls	biezums ne mazāk kā 9 mm (laminēts no diviem stikla slāņiem)
Papildus prasības ekrānam	Ekrāna displejs aizsargāts no saules UV stariem
	Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stenda ekrāna ražotāja apliecinājuma oriģinālu, ka pretendents ir autorizēts veikt displeja piegādi, instalāciju, konfigurēšanu, lietotāju apmācību, garantijas un pēc garantijas apkalpošanu. Pretendents iesniedz ražotāja apliecinājumu, ka pretendenta darbinieki ir apmācīti un sertificēti veikt ārtelpas interaktīvā stenda ekrāna piegādi, montāžu, instalāciju un konfigurēšanu, apliecinājumā norādot darbinieku vārdu un uzvārdu.
	Ekrāns aprīkots ar āra apgaismes spilgtuma sensoru, kurš nodrošina ekrāna spožuma automātisku samazināšanos diennakts tumšajās stundās
Ārtelpas interaktīvajā stendā iebūvētā datora parametri	
Dators un procesors:	Intel NUC i5 piektā paaudze vai ekvivalents
Atmiņa (RAM):	Vismaz 8 GB
Datora disks	SSD 120 GB
Datortīkla pieslēgums:	10/100/1000 Ethernet LAN (RJ-45)

Nosaukums	Minimālās prasības
Programmatūra	SiteKiosk Plus vai ekvivalents
Operētājsistēma	Windows 7 / 8 /10 vai ekvivalents
Ārtelpas interaktīvā stenda aprīkojums	Ārtelpas interaktīvajam stendam jābūt aprīkotam ar automātiskajām īssavienojumu un pārsprieguma aizsardzības iekārtām
	Ārtelpas interaktīvajam stendam jābūt aprīkotam ar aizsargstikla pretkondensāta sistēmu
Uzstādīšana	Ārtelpas interaktīvais stends jāuzstāda pasūtītāja sagatavotā (betona pamatne ar iestrādātu pretendenta piegādātu pamatnes armatūru) un norādītajā vietā.
	Ārtelpas interaktīvais stends jāpieslēdz pie pasūtītāja sagatavota interneta un elektrības avota.
	Ārtelpas interaktīvā stenda komplektācijā jābūt iekļautai betona pamata armatūrai savienojamai ar ārtelpas interaktīvo stendu
	Ārtelpas interaktīvā stenda elektroapgādes un datortīkla pieslēgumam jābūt no betona pamatnes apakšpuses, nepieejams piekļuvei no ārpuses
Garantija	Vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši Pretendentam tehniskajam piedāvājumam jāpievieno piedāvātā ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja izsniegtās garantijas pretendenta apstiprināta kopija
Garantijas apkope	Pretendentam jānodrošina ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja sertificētu pārstāvja ierašanos ārtelpas interaktīvā stenda uzstādīšanas vietā garantijas remontam un apkopei ne vēlāk kā 48 stundu laikā darba dienās pēc garantijas gadījuma iestāšanās. Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja rakstisku apliecinājuma un/vai sertifikāta Pretendenta apstiprinātas kopijas par apmācīto personālu servisa darbu veikšanai, norādot personāla vārdu un uzvārdu
Serviss	Pretendents nodrošina ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja telefonisku atbalstu, latviešu valodā, darba dienās no plkst. 9:00-18:00. Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja rakstisku apliecinājumu, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam

Iekārtas orientējoša skice:



Pretendents iesniedz Interaktīvā stenda ražotāja oriģinālu tehnisko rasējumu ar skaidrojumiem un izmēriem latviešu valodā, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam, kas apliecina ekvivalentu līdzību tehniskās specifikācijas uzskaitītajām Interaktīvā stenda vizuālajām un izmēru prasībām.

Pretendentam piedāvājumā jāapraksta visi risinājumi, kādus Pretendents izmantos, lai nodrošinātu prasību izpildi tādā detalizācijas līmenī, lai Pasūtītājam būtu iespējams viennozīmīgi par to pārliecināties, nemeklējot citus informācijas avotus, tajā skaitā jānorāda visu preču sastāvdaļu, kas var būt savstarpēji atdalītas ražotāja un modeļa nosaukums un preces kods ražotāja katalogā, kā arī tehniskā dokumentācija, savienošanas un stiprināšanas shēmas u.tml.

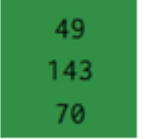
Pretendentam pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma, piecu dienu laikā ir jānodrošina Pasūtītājam iespēju iepazīties ar precī un to sastāvdaļām. Piedāvātajiem preces un to sastāvdaļu paraugiem ir jābūt identiskiem Pretendenta piedāvātajām precēm.



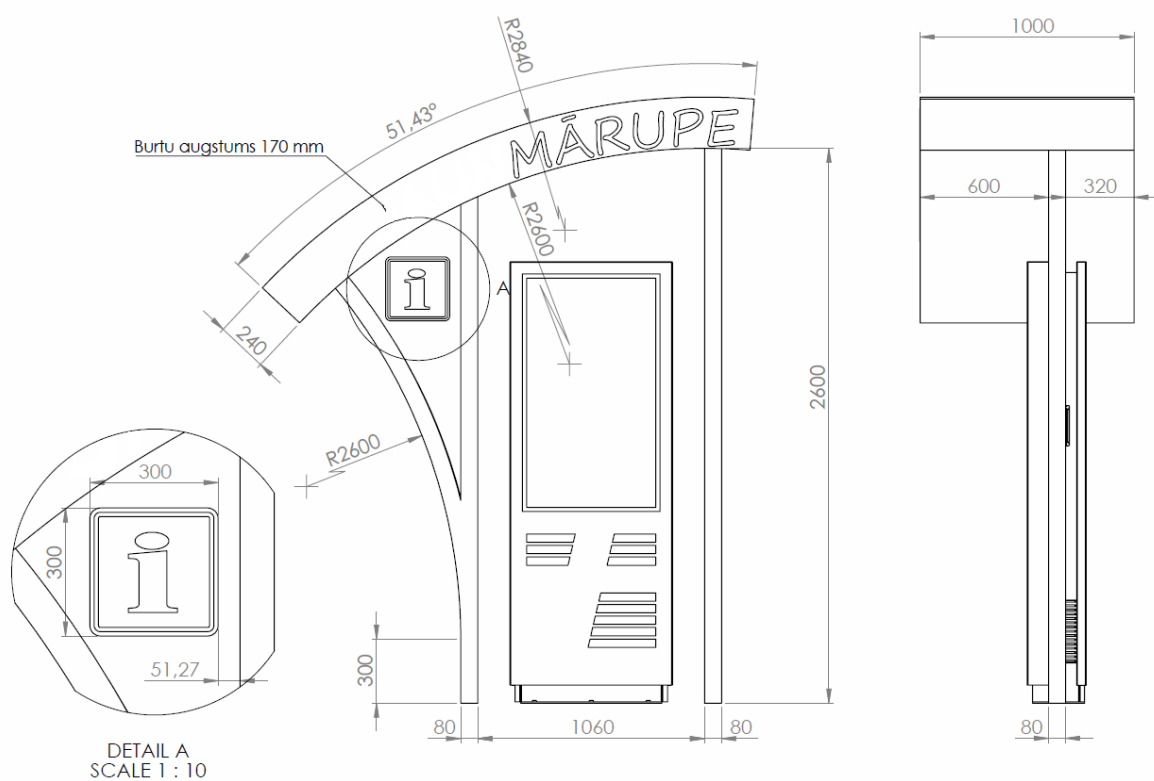
Risinājums:

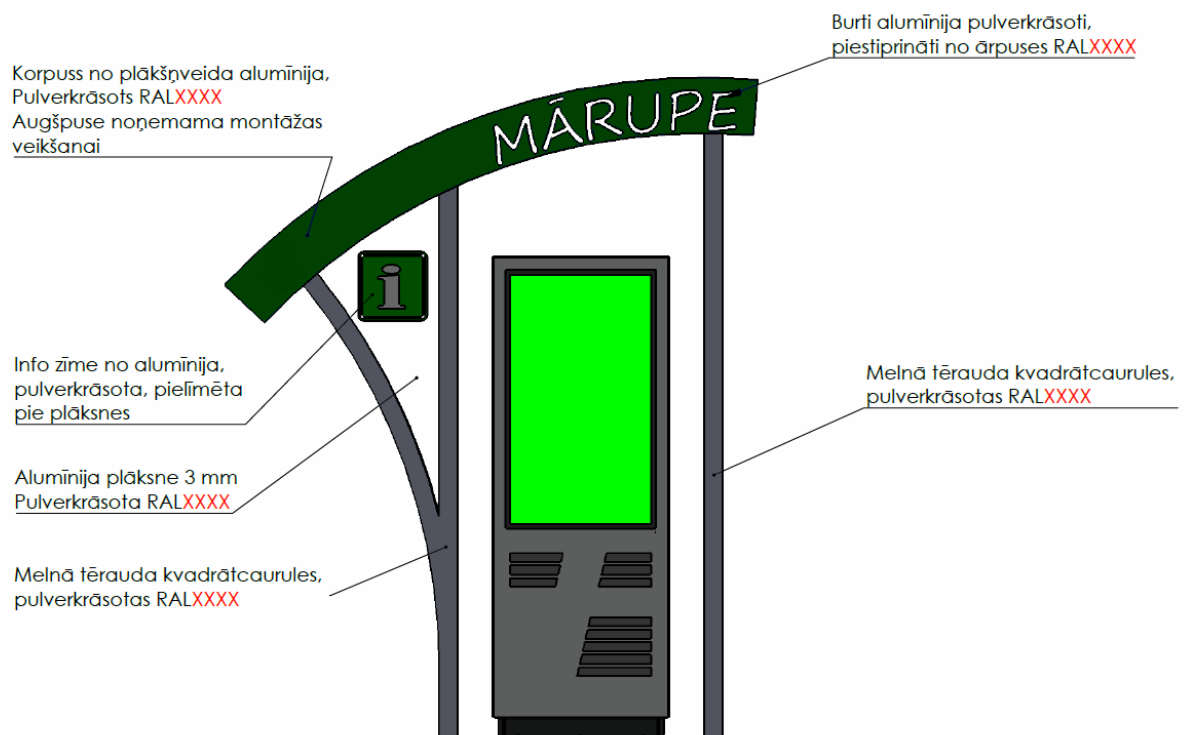
- Metāla kvadrātveida pelēkas krāsotas kājas, no kurām viena taisna, otra vietā, kur sākas iekārtas ekrāna daļa, sazarojas 2 daļās - taisnā un liektā. Brīvajā vietā starp kājas liekto un taisno daļu balta josla (metāla plāksne) ar tūrisma informācijas simbolu (balts “i” burts) uz tumši zaļa fona.
- Ārtelpu interaktīvā tūrisma informācijas stenda individuālā dizaina nojumes augšējā mala (jumtiņš) liekts un krāsots tumši zaļa - atbilstoši ciema krāsai, kurā novietojams stends (stends nostiprināts uz zemes).
- Krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem.
- Nojumes platums 1.5m, augstums 2.80m, jumta platums 1.00m, augstums 0.24m
- Paredzēt elektrības un vājstrāvas pieslēgumu.
- Krāsu tonis ārtelpas interaktīvā stenda jumta konstrukcijai Mārupes ciemā:

1.1. Zaļā krāsa :	RGB R49, G143, B70 Pantone 356C CMYK C-81, M-20, Y-97, K-7 HTML #318F46	49 143 70
-------------------	--	---

	Mārupe	
RAL		
	6002	9018 / 7044
RGB		20%
	49 143 70	

Rasējumi individuāla dizaina ārtelpu interaktīvajam tūrisma informācijas stendam ar nojumi.





TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums
Ražotājs, modelis	<i>Pretendents norāda ražotāju, precīzu piedāvāto ražotāja modeļa nosaukumu un ražotāja preces kodu</i>	
Tips	Āra izpildījuma	
<i>Ārtelpas interaktīvā stenda nojume</i>		
Ārtelpas interaktīvā tūrisma informācijas stenda nojumes izmērs	Nojumes kopējie izmēri: platums 1.5m, augstums 2.80m Jumtiņa izmēri: platums 1.00m, augstums 0.24m	
Ārtelpas interaktīvā tūrisma informācijas stenda nojumes materiāls	Alumīnijs un melnais tērauds	
Nojumes krāsojums	pulverkrāsots, pasūtītāja izvēlētā krāsu tonī no RAL krāsu kataloga	
<i>Ārtelpas interaktīvais stends</i>		
Ārtelpas interaktīvā stenda korpusa materiāls	nerūsējošs tērauds	
Ārtelpas interaktīvā stenda korpusa izmērs	Augstums: ne mazāks kā 2000 mm, un ne lielāks kā 2100 mm Platums: ne mazāks kā 700 mm, un ne lielāks kā 800 mm Dziļums: ne mazāks kā 250 mm, un ne lielāks kā 300 mm	
Korpusa krāsojums	pulverkrāsots, pasūtītāja izvēlētā krāsu tonī no RAL krāsu kataloga	
Darbības temperatūra	ārtelpas interaktīvajam stendam jādarbojas āra apstākļos no -30°C līdz +40°C	
	Ārtelpas interaktīvais stends aprīkots ar iekšējās temperatūras kontroli un vadības sistēmu, kas nodrošina nepārtraukti vienmērīgu iekšējo temperatūru ārtelpas interaktīvā stendā diapazonā no +10°C līdz +35°C, pie ārējās gaisa temperatūras diapazonā no -30°C līdz +40°C	
Papildus funkcijas	Ārtelpas interaktīvā stenda korpusam jābūt viegli atveramam no priekšpuses, apkopju veikšanai un slēdzamam ar atslēgu	
	Uz ārtelpas interaktīvā stenda korpusa ārējās daļas nedrīkst	

Nosaukums	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums
	būt redzamas skrūves un eņģes	
	Ārtelpas interaktīvais stends paredzēts mazgāšanai ar augstspiediena ūdens mazgāšanas iekārtām	
	Ārtelpas interaktīvā stenda elektronikai jābūt pilnībā izolētai no ārējo apstākļu iedarbības, kā arī korpusam jābūt pilnīgi drošam pret putekļu un citu ķermeņu iekļūšanu tajā	
	Ārtelpas interaktīvajam stendam tiek nodrošināta tikai iekšējā gaisa cirkulācija	
	Ārtelpas interaktīvā stenda klimata kontroles sistēma nodrošina ārtelpas interaktīvā stendā iekšējo relatīvo gaisa mitrumu ne vairāk kā 60%	
	Ārtelpas interaktīvā stenda klimata kontrole nodrošina gaisa kondicionēšanu, dzesēšanu un sildīšanu	
	Klimata iekārtas kļūmes gadījumā kontroles sistēmai jāatslēdz ārtelpas interaktīvā stenda elektroniskās sistēmas, pirms tam nosūtot trauksmes signālu apkalpojošam personālam	
	Ārtelpas interaktīvajam stendam jābūt aprīkotam ar aukstā starta sistēmu, kas aktivizē ārtelpas interaktīvā stenda elektroniskās sistēmas tikai pēc to uzsilšanas līdz +10°C	
Ārtelpas interaktīvā stenda ekrāns		
Ekrāna tips	profesionāls LCD ekrāns ar LED <i>backlight</i> tehnoloģiju, LCD displejam jānodrošina attēla IPS tehnoloģija, par ko pretendents iesniedz displeja ražotāja rakstisku apliecinājumu par IPS tehnoloģiju vai līdzvērtīgas tehnoloģijas nodrošināšanu piedāvātajam displejam	
Ekrāna attēla redzamās attēla daļas izmērs (active area)	Ekrāna attēla redzamās daļas (active area) garākā mala ne mazāk kā 107 cm un ne lielāka kā 112 cm un ekrāna attēla redzamās daļas (active area) īsākā mala ne mazāka kā 60 cm un ne lielāka kā 65cm Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stendā izmantotā LCD ekrāna ražotāja apliecinātu tehnisko specifikāciju par ekrāna attēla redzamās daļas izmēru, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam	
Ekrāna novietojums ārtelpas interaktīvā stenda korpusā	vertikāls	
Ekrāna aizmugurējās apgaismes tehnoloģija	LED	
Ekrāna proporcija	16:9	

Nosaukums	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums
Spilgtums	vismaz 2500 cd/m2, maksimālais spilgtums 2750 cd/m2 Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stendā izmantotā LCD ekrāna ražotāja apliecinātu tehnisko specifikāciju par ekrāna spilgtumu, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam	
Ekrāna skata leņķis	Vismaz 178 ⁰ horizontāli / 178 ⁰ vertikāli	
Izšķirtspēja	vismaz 1920x1080 punkti	
Ekrāna elektrības patēriņš darbības režīmā	ne vairāk kā 250 vati (W) Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stendā izmantotā LCD ekrāna ražotāja apliecinātu tehnisko specifikāciju un apliecinājumu par ekrāna elektrības patēriņu, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam	
Barošanas bloks	220V / 50Hz	
Skārienjutīgās virsma	Skārienjutīgās virsmas reakcijas laiks ne mazāk kā 15 ms, projekcijas kapacitīvā pieskārienjutīga tehnoloģija. Vienlaicīgi atbalsta vismaz 12 pieskārienu punktus.	
Ekrāna aizsargstikls	biezums ne mazāk kā 9 mm (laminēts no diviem stikla slāņiem)	
Papildus prasības ekrānam	Ekrāna displejs aizsargāts no saules UV stariem	
	Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stenda ekrāna ražotāja apliecinājuma oriģinālu, ka pretendents ir autorizēts veikt displeja piegādi, instalāciju, konfigurēšanu, lietotāju apmācību, garantijas un pēc garantijas apkalpošanu. Pretendents iesniedz ražotāja apliecinājumu, ka pretendenta darbinieki ir apmācīti un sertificēti veikt ārtelpas interaktīvā stenda ekrāna piegādi, montāžu, instalāciju un konfigurēšanu, apliecinājumā norādot darbinieku vārdu un uzvārdu.	
	Ekrāns aprīkots ar āra apgaismes spilgtuma sensoru, kurš nodrošina ekrāna spožuma automātisku samazināšanos diennakts tumšajās stundās	
Ārtelpas interaktīvā stendā iebūvētā datora parametri		
Dators un procesors:	Intel NUC i5 piektā paaudze vai ekvivalents	
Atmiņa (RAM):	Vismaz 8 GB	
Datora disks	SSD 120 GB	
Datortīkla pieslēgums:	10/100/1000 Ethernet LAN (RJ-45)	
Programmatūra	SiteKiosk Plus vai ekvivalents	
Operētājsistēma	Windows 7 / 8 /10 vai ekvivalents	
Ārtelpas interaktīvā stenda	Ārtelpas interaktīvajam stendam jābūt aprīkotam ar automātiskajām īssavienojumu un pārsprieguma aizsardzības iekārtām	

Nosaukums	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums
aprīkojums	Ārtelpas interaktīvajam stendam jābūt aprīkotam ar aizsargstikla pretkondensāta sistēmu	
Uzstādīšana	Ārtelpas interaktīvais stends jāuzstāda pasūtītāja sagatavotā (betona pamatne ar iestrādātu pretendenta piegādātu pamatnes armatūru) un norādītajā vietā.	
	Ārtelpas interaktīvais stends jāpieslēdz pie pasūtītāja sagatavota interneta un elektrības avota.	
	Ārtelpas interaktīvā stenda komplektācijā jābūt iekļautai betona pamata armatūrai savienojamai ar ārtelpas interaktīvo stendu	
	Ārtelpas interaktīvā stenda elektroapgādes un datortīkla pieslēgumam jābūt no betona pamatnes apakšpuses, nepieejams piekļuvei no ārpusē	
Garantija	Vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši Pretendentam tehniskajam piedāvājumam jāpievieno piedāvātā ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja izsniegtās garantijas pretendenta apstiprināta kopija	
Garantijas apkope	Pretendentam jānodrošina ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja sertificētu pārstāvja ierašanos ārtelpas interaktīvā stenda uzstādīšanas vietā garantijas remontam un apkopei ne vēlāk kā 48 stundu laikā darba dienās pēc garantijas gadījuma iestāšanās. Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja rakstisku apliecinājuma un/vai sertifikāta Pretendenta apstiprinātas kopijas par apmācīto personālu servisa darbu veikšanai, norādot personāla vārdu un uzvārdu	
Serviss	Pretendents nodrošina ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja telefonisku atbalstu, latviešu valodā, darba dienās no plkst. 9:00-18:00. Pretendents iesniedz ārtelpas interaktīvā stenda ražotāja rakstisku apliecinājumu, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam	

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mēs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā “Individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvā stenda iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/60 (turpmāk – Iepirkums) esam realizējuši vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam pēc funkcionalitātes un tehniskā apjoma līdzvērtīgas preču piegādes, kuru ietvaros esam veikuši ārtelpu interaktīvo stendu, tehnoloģiju un iekārtu ar skārienjutīgu ekrānu piegādi un uzstādīšanu:

- a) Funkcionālītātes ziņā līdzvērtīga preču piegāde – piegādātie interaktīvie stendi paredzēti ārtelpām, ar skārienjutīgiem displejiem, paredzēti darbībai āra apstākļos, ne mazāki par 46 collām;
- b) Tehniskā apjoma ziņā līdzvērtīga preču piegāde – piegādāto interaktīvo stendu ekrāna spilgtums ne mazāks par 1500 cd/m²).

Nr. p.k.	Piegādāto preču apraksts, norādot piegādāto displeju collu un ekrānu spilgtumu raksturojošos lielumus	Preču piegādes periods	Pircēja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			
3.			

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada __. _____.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 13-2/____-2016

par individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvā stenda piegādi

Mārupē

2016. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “Individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvā stenda iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/60, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt, nodot Pasūtītājam **individuāla dizaina ārtelpas tūrisma informācijas interaktīvo stendu** (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līgumā un Finanšu – tehniskā piedāvājumā (turpmāk – pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotu Preci.
- 1.2. Piegādātājs bez papildu samaksas apņemas ar saviem resursiem veikt Preces uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 1.3. Piegādātājs bez papildu samaksas nodrošina Pasūtītāja personāla instruktāžu Preces lietošanā.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir _____ **EUR** (_____ *euro*). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preces piegādes, uzstādīšanas izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci, tās piegādi, uzstādīšanu un Pasūtītāja personāla instruktāžu saskaņā ar Līgumā noteikto.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa tiek veikta *euro* atbilstoši pielikumā noteiktajām cenām saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un abpusējas rēķina iesniegšanas.
- 3.2. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Prece ir pieņemta no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās Preces apjoms, kopējā cena,

PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

- 3.3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. PRECES NODOŠANAS, PIEŅEMŠANAS UN UZSTĀDĪŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preces piegādes adrese ir _____.
- 4.2. Piegādātājs Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā veic ____ laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pēc Preces uzstādīšanas Piegādātājs, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju par konkrētu laiku (instruktāžas laiks tiek noteikts ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc Preces uzstādīšanas), veic Pasūtītāja personāla instruktāžu Preces lietošanā. Pēc Pasūtītāja personāla instruktāžas Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un Preces saņemšanas vienlaicīgi veic Preces pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu: _____ un zvina uz tālruni Nr.+371 _____) sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci un neveikt apmaksu.
- 4.4. Piegādātājs ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem atbilstoši Līgumam piegādā Pasūtītājam neatbilstošas Preces vietā jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, vai ne vēlāk kā divu darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu aizvietot Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci ar atbilstošu Līgumam Preci. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.5. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces neatbilstības Līgumam rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces vai kādu no to daļu neatbilstības Līgumam radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.6. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.7. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz brīdim, kad Prece ir uzstādīta.
- 4.8. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preci, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
 - 4.8.1. no Pasūtītāja puses: _____;
 - 4.8.2. no Piegādātāja puses: _____.

5. PRECES KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 5.1. Piegādātajai Precei ir jāatbilst pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai tai paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precei garantiju _____ mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preces garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precei trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preces izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas

nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu: _____ un zvana uz tālruni Nr.+371 _____), tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.

- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preces garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preces garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošās Līguma noteikumiem Preces cenu un maksā līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošās Preces cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preces piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Piegādātājs Preces uzstādīšanas laikā garantē, ka vietā, kurā tiek uzstādīta Prece, atradīsies Piegādātāja kvalificēti Preces uzstādīšanai darbinieki un tie ievēros Pasūtītāja norādījumus par kārtības noteikumiem un ar savu darbību nenodarīs bojājumus vietai, kurā tiks uzstādīta Prece. Ja šis Līguma punkts tiek pārkāpts, Piegādātājs apņemas kompensēt Pasūtītājam radītos zaudējumus par vietas, kurā tiks uzstādīta Prece, bojāšanu no Piegādātāja darbinieku puses pilnā apmērā un maksāt līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*) bez PVN.
- 6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks attiecināms līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preces piegādi un uzstādīšanu ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 4.2. apakšpunktā norādītā termiņa vai Līgumā noteiktā kārtībā nenovērs Preces trūkumus. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc tam, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 8.5. Līguma 8.3. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Piegādātājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātām Precēm Līgumā noteiktā kārtībā.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto Līdzējiem nav tiesību veikt būtiskas izmaiņas Līgumā.
- 10.6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese,

biroja, pasta adrese u.c., vai kontaktpersona, Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šā apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

- 10.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____ lapām, tajā skaitā pielikums ____ uz ____ lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI PIEGĀDĀTĀJS

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē, Mārupes
nov., LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

//

Līguma parakstīšanas datums