

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 8. septembra sēdē,
protokols Nr. MND 2016/67-01

IEPIRKUMA
PROFESIONĀLO GRĪDAS UZKOPŠANAS IERĪČU PIEGĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/67

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	8
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	13
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	14
/LĪGUMPROJEKTS/	15

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/67, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam “Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču piegāde”, identifikācijas numurs MND 2016/67 Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

- 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.4.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/67 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
 - 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 26. septembra plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
 - 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču (turpmāk – Prece) piegāde Mārupes novada Domes iestādēm saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 42990000-2 (Dažādas īpaša lietojuma iekārtas).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: plānotā Iepirkuma līguma kopējā summa ir līdz 41 999,99 EUR bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Preces piegāde PII “Mārzemīte” un Mārupes vidusskolai plānota 2016. gadā. Preces piegādes termiņš: ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas un papildu aprīkojuma piegādes termiņš ir ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas Preces piegādātājam.
- 2.2.2. Preces piegāde Mārupes pamatskolai un PII “Lienīte” plānota 2017. gadā. Preces piegādes termiņš: ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas un papildu aprīkojuma piegādes termiņš ir ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas Preces piegādātājam.
- 2.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs no pretendenta iegādāties arī citas profesionālās grīdas uzkopšanas ierīces, kuru nepieciešamību uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt.
- 2.2.4. Preces piegādes termiņš Precēm, kas nav minētas Tehniskajā specifikācijā – Pusēm vienojoties, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas Preces piegādātājam.
- 2.2.5. Preces piegādes laiks – darba dienās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

- 2.2.6. Nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš pret kvalitatīvu Preci: 2 (divu) darba dienu laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas piegādātājam dienas.
- 2.2.7. Iepirkuma līgums stājas ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem vai līdz Iepirkuma līguma kopējās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.2.8. Līgumslēdzējiem vienojoties ir tiesības paaugstināt Iepirkuma līguma summu par 10 % (desmit procenti).
- 2.2.9. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.2.10. Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.11. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par piegādāto Preci ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

- 2.3.1. PII “Mārzemīte” – Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads.
- 2.3.2. Mārupes vidusskola – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads.
- 2.3.3. Mārupes pamatskola – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads.
- 2.3.4. PII “Lienīte” – Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, *ja tā atšķiras* no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Ja Pretendents ir juridiska persona, tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.3.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līgumus, kas pēc līguma priekšmeta, apjoma (naudas izteiksmē) un sarežģītības ir līdzvērtīgi līgumam, kas tiks noslēgts Iepirkuma rezultātā. Par līdzvērtīgiem līgumiem tiks uzskatīti līgumi, kuru: 1. Līguma priekšmets ir profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču piegāde; 2. Apjoms – katra līguma summa naudas izteiksmē vismaz 40 000,00 EUR bez PVN; 3. Sarežģītība – katram pasūtītajam vismaz 3 (trīs) piegādes adreses. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.3.1.4. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (3. pielikums).

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1., 2.2.2. un 2.2.4. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preces piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.3. Pretendenta piedāvātais Preces garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.9. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.4. Pretendenta piedāvātais nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.6. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.5. Pretendentam piedāvājumā jānorāda piedāvātā atlaide Precēm, kas nav minētas Tehniskajā specifikācijā. Pretendents atlaidi norāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.6. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvāto cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenā jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;

4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu par grīdas mazgāšanas iekārtu (PII "Mārzemīte").

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**

4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

8. Piedāvājam ____ (_____) % atlaidi (atlaide jānorāda kā konkrēts skaitlis, nevis diapazons) precēm, kas nav minētas Iepirkuma tehniskajā specifikācijā;
9. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;
10. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
11. Mēs apņemamies:
 - 11.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 11.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 11.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma noteikumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __.____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija pieejama MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums un reģ. Nr. _____.
2. Apliecinām, ka mēs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā “Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/67 (turpmāk – Iepirkums) esam sekmīgi īstenojuši vismaz 3 (trīs) līgumus, kas pēc līguma priekšmeta, apjoma (naudas izteiksmē) un sarežģītības ir līdzvērtīgi līgumam, kas tiks noslēgts Iepirkuma rezultātā.
3. Par līdzvērtīgiem līgumiem tiks uzskatīti līgumi, kuru:
 - 3.1. Līguma priekšmets ir profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču piegāde;
 - 3.2. Apjoms – katra līguma summa naudas izteiksmē vismaz 40 000,00 EUR bez PVN;
 - 3.3. Sarežģītība – katram pasūtītājam vismaz 3 (trīs) piegādes adreses.

Nr.	Līguma priekšmets	Preču piegādes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Preču piegādes adreses	Pircējs, kontaktpersona, tālrunis
1.				1. 2. 3.	
2.				1. 2. 3.	
3.				1. 2. 3.	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada ____.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. /_____-2016

Mārupē

2016. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,
un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/67 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam profesionālās grīdas uzkopšanas ierīces (turpmāk – Preces) un to papildu aprīkojumu saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātām un nodotām Precēm.
- 1.2. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.
- 1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja iegādāties arī citas profesionālās grīdas uzkopšanas ierīces, kuru nepieciešamību uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, ņemot vērā, ka Līguma kopējā summa nevar pārsniegt Līguma 2.1. punktā noteikto summu, un piemērojot Piegādātāja piedāvāto pastāvīgo atlaidi _____ apmērā no nepieciešamās preces summas, par kādu Pasūtītājs to piedāvā iegādāties pārējiem tirgus dalībniekiem.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir _____ EUR (_____). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
- 2.3. Līdzējiem, rakstiski vienojoties, ir tiesības paaugstināt Līguma summu par 10 % (desmit procenti).

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa tiek veikta euro atbilstoši Pielikumā noteiktajām cenām saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un abpusējas rēķina iesniegšanas.
- 3.2. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no

Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Preču apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

- 3.3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.5. Ja Piegādātājs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc to apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm Līguma 3.1. punktā noteiktā kārtībā.

4. PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preču piegādes adreses ir: _____
- 4.2. Piegādātājs Preču piegādi veic _____ dienu laikā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas un papildu aprīkojuma piegādes termiņš ir ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas uz e-pastu _____ un zvanot uz tālruni Nr. _____ dienas Piegādātājam.
- 4.3. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi darbdienās – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00. Konkrētu Preču piegādes laiku Piegādātājs rakstiski (ar e-pasta starpniecību) saskaņo ar Pasūtītāju pirms Preču piegādes.
- 4.4. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuros tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.5. Preču piegāde tiek veikta katrai Līguma 4.1. punktā norādītajai Pasūtītāja iestādei atsevišķi Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.6. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču vai kādu no to daļām neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Piegādātājam e-pastu uz e-pasta adresi: _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs vienas darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un 2 (divu) darbdienu laikā veic Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču aizvietošanu ar atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Piegādātājs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības.
- 4.7. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.8. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.9. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.10. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 4.11. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preces, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):

5. PREČU KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām, par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai to paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju _____ mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādai no Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un maksā līgumsodu 10 % apmērā no neatbilstošās Preces cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2 % apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Ja Piegādātājs nepilda Līgumu (nepiegādā nevienu no Precēm) vai nepamatoti atsaka Preču garantiju, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5000,00 EUR.
- 6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un

novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Piegādātāja piekrišanas šādos gadījumos:
 - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.3.2. pret Piegādātāja uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 8.3.3. ja Piegādātājs kavējis Preču piegādes termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, ko apliecina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 8.3.4. ja Piegādātājs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošas Preces, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;
 - 8.3.5. ja Piegādātājs 2 (divas) reizes ir nepamatoti atteicis Preču garantiju, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots akts;
 - 8.3.6. Piegādātājs paaugstina Pielikumā norādīto Preču cenu.
- 8.4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.2., 8.3.1. vai 8.3.2. punktu, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 8.5. Līguma 8.3. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Piegādātājam nosūta ierakstītā vēstulē.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.

- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem.
- 10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____ lapām, tajā skaitā Pielikums uz ____ lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/ I. Punculis /

//

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums
