

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 21. decembra sēdē,
protokols Nr. MND 2016/69-01

IEPIRKUMA

**LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDE SPORTA AKTIVITĀŠU ATTĪSTĪBAI TĪRAINES
CIEMA DAĻĀ**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/69

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU.....	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde.....	4
2.3. Līguma izpildes vieta	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi.....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	5
3.4. Tehniskais piedāvājums	9
3.5. Finanšu piedāvājums:	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA.....	10
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	10
4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude.....	10
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana	10
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	11
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	11
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	11
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	11
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS	12
PIETEIKUMS*.....	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	15
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	26
PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI	27
LĪGUMPROJEKTS	29

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Lokālplānojuma izstrāde sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā”, identifikācijas Nr. MND 2016/69, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Lokālplānojuma izstrāde sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines
ciema daļā”,
identifikācijas numurs MND 2016/69
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Lokālpārvaldes izstrāde sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā”, identifikācijas Nr. MND 2016/69 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendents.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 12. janvāra** plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir lokālpārvaldes izstrāde sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71410000-5 (Pilsētplānošanas pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš – līdz saistību pilnīgai izpildei vai līdz lokālpārvaldes izstrādes pārtraukšanai, ja Mārupes novada Dome pieņem šādu lēmumu.

2.2.2. Pretendentam pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas 3 (trīs) darbdienu laikā jāiesniedz plānotais laika grafiks (atbilstoši Tehniskā specifikācijā norādītajām prasībām), kas jā saskaņo ar lokālpārvaldes izstrādes vadītāju.

- 2.2.3. Pretendents nodrošina, ka speciālisti, kas tiks piesaistīti līguma izpildē, atbilst Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 137., 138. un 139. punkta prasībām.
- 2.2.4. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2.5. Apmaksas kārtība:
- 2.2.5.1. pirmais maksājums – 20% (divdesmit procenti) apmērā no Lokālplānojuma izstrādes summas bez PVN pēc ziņojuma par lokālplānojuma risinājuma sākotnējo priekšlikumu iesniegšanas Mārupes novada Domē;
 - 2.2.5.2. otrais maksājums – 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no Lokālplānojuma izstrādes summas bez PVN, pēc Mārupes novada Domes lēmuma par lokālplānojuma pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas;
 - 2.2.5.3. trešais maksājums – 40% (četrdesmit procenti) apmērā no Lokālplānojuma izstrādes summas bez PVN pēc Mārupes novada Domes lēmuma par lokālplānojuma apstiprināšanu pieņemšanas un visu materiālu iesniegšanas;
 - 2.2.5.4. ceturtais maksājums, gala maksājums – 10% (desmit procenti) apmērā no Lokālplānojuma izstrādes summas bez PVN pēc informācijas saņemšanas no atbildīgās ministrijas par saistošo noteikumu īstenošanas uzsākšanu;
 - 2.2.5.5. piektais maksājums – 100% (viens simts procenti) apmērā no Līguma 4.1.2. un/vai 4.1.3. punktā noteiktās kopsummas par biotopu izpēti un SIVN veikšanu pēc faktiskās izpildes.
- 2.2.6. Ja Pakalpojuma izpildes laikā atbildīgās institūcijas nepieprasa veikt biotopu izpēti un stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējumu (turpmāk – SIVN), Pasūtītājs šos pakalpojumus neapmaksā.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv) , ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē. 3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu pēc apjoma un satura izpildē un pakalpojums izpildīts līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē. Par līdzvērtīgu pakalpojumu: a) pēc apjoma tiks uzskatīts ciema vai pilsētas daļas plānojums teritorijai vismaz 5 ha platībā; b) pēc satura tiks uzskatīts pakalpojums, kura ietvaros ir izstrādāts un apstiprināts vietējās pašvaldības plānošanas dokuments, kas ietver uzdevumu par sabiedrisku būvju un publisku labiekārtotu teritoriju plānošanu. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 1. punkts)

Prasība	Iesniedzamais dokuments
prasībai attiecīgi īsākā laikā.	
3.3.3. Pretendents Iepirkuma līguma izpildes procesu nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.6., 3.3.7. un 3.3.8. punktā noteiktajiem speciālistiem. Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir atbilstoša kvalifikācija.	3.3.3.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums, 2. punkts).
3.3.4. Visi pretendenta norādītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.	3.3.4.1. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (4. pielikums, 4. punkts). ¹
3.3.5. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus: a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā; b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām. Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.	3.3.5.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas: a) ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, ja pretendents 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. ¹ b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. ¹ Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. ¹ 3.5.1.1. Pretendenta apliecinājums, ka

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā ¹ .
3.3.6. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās projektu vadītāju, kuram: a) ir otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā; b) iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma (apstiprināts) izstrādē, ietverot sabiedrisku būvju un/vai publisku labiekārtotu teritoriju plānošanas uzdevumu.	3.3.6.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija. 3.3.6.2. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 3.1. punkts).
3.3.7. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās teritorijas plānotāju, kuram: a) ir otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā; b) iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punkta a) un b) apakšpunktā noteiktajam) lokālplānojumu vai detālplānojumu izstrādē.	3.3.7.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija. 3.3.7.2. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 3.2. punkts).
3.3.8. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās ainavu arhitektu: a) kuram ir otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība ainavu plānošanā un/vai arhitektūrā; b) kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir piedalījies vismaz 2 (divu) publiskās ārtelpas labiekārtojuma būvprojekta izstrādē vismaz 1 ha platībā. (būvprojektam jābūt saskaņotam un akceptētam būvvaldē).	3.3.8.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 3.3. punkts). 3.3.8.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija.
3.3.9. Pretendentam nepieciešamības gadījumā Iepirkuma līguma izpildē jānodrošina arī citu atbilstošu sertificētu speciālistu piesaiste visu	3.3.9.1. Apliecinājums par to, ka nepieciešamības gadījumā Iepirkuma līguma izpildē tiks piesaistīti sertificēti speciālisti ar atbilstošu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
darba uzdevumā minēto uzdevumu izpildei (piem., būvinženieri ar pieredzi sporta laukumu un sporta būvju projektēšanā, ceļu projektētāju, inženierkomunikāciju projektētājus).	pieredzi. ²

3.4. Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā iekļaujamā informācija un nosacījumi:

3.4.1. Metodoloģijas apraksts:

3.4.1.1. Organizatoriskā struktūrshēma un apraksts:

3.4.1.1.1. izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to savstarpējo mijiedarbību un norādot to izpildē iesaistītos speciālistus;

3.4.1.1.2. pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

3.4.1.2. Galveno darba uzdevumu interpretācija:

3.4.1.2.1. tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus;

3.4.1.2.2. galveno problēmjaudājumu analīze – ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto risku identificēšana, kam ir ietekme uz Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma sniegšanas termiņiem, identificēto risku novēršanas pasākumu apraksts;

3.4.1.2.3. ja nepieciešams, pretendents norāda, kādus papildu pētījumus paredzēts veikt kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, iekļaujot izmaksas kopējā piedāvājuma cenā.

3.4.1.2.4. stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādes sasaiste ar lokālplānojuma izstrādi (ja tiek veikts stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējums);

3.4.2. Apraksts sadarbībai ar Pasūtītāju – metodes, tikšanās veidi, biežums, sadarbības organizatoriskā struktūra, sarakstes veidi u.c.

3.4.3. Izvērstis darba uzdevumu saraksts:

3.4.3.1. izvērstis Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu saraksts, nosakot Pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo aktivitāšu periodu un savstarpējo sasaisti atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, papildinot to ar pasākumiem, ko pretendents uzskata par nepieciešamu;

3.4.3.2. izstrādājot darbu sarakstu un nosakot termiņus, jāņem vērā Tehniskajā specifikācijā noteiktie un normatīvajos aktos paredzētie termiņi, kur tas piemērojams.

3.4.4. Cita informācija, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu.

3.4.5. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);

3.5. Finanšu piedāvājums:

3.5.1. Pretendents piedāvāto cenu norāda Iepirkuma finanšu piedāvājumā (3. pielikums), norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

3.5.2. jā sagatavo, ņemot vērā Iepirkuma līgumprojektā (5. pielikums) noteiktos Izpildītāja pienākumus.

² Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu pozīcijā "Lokālpilnojuma izstrāde".

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.2.5.2. pretendenta atlases atbilstības pārbaude;

4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana;

4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē izvēlētajā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Par uzvarētāju tiks atzīts iepirkumu noteikumu prasībām atbilstošs pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta*

ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta un speciālistu apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija ietver darba uzdevumu Nr. LP-02/2016, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2016.gada 28.septembra pieņemto lēmumu Nr.11 "Par Lokālpilānojuma sportam un aktīvai atpūtai paredzētās teritorijas attīstībai Tīraines ciema daļā izstrādes uzsākšanu" (sēdes protokols Nr.11 pielikums Nr.11), kā arī Vispārīgās prasības darba veikšanai un prasības darbu izpildes termiņiem.

DARBA UZDEVUMS Nr. LP - 02/2016

Lokālpilānojuma izstrādei **sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā**

1. Lokālpilānojuma izstrādes pamatojums.

Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģija 2016. - 2020. gadam, kuras Rīcības plānā sadaļā Publiski pieejamā sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūra paredzēts pasākums "Jaunu sporta iniciatīvu atbalsts Tīraines dārzu teritorijā un BMX trases apkārtnē".

Saskaņā ar Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. – 2026. gadam Tīraines dārzu teritorijā un BMX trases apkārtnē noteikta atļautā izmantošana: Publiskās apbūves, Savrupmāju apbūves, Dabas un apstādījumu, Lauksaimniecības, Tehniskās apbūves un Transporta teritorijas. Atļautā izmantošana un apbūves nosacījumi tikai daļēji ļauj realizēt Sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģija paredzēto pasākumu.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta 9. daļai un 24. pantam lokālpilānojums tiek izstrādāts, lai risinātu konkrētu teritorijas plānošanas uzdevumu, lai detalizētu teritorijas plānojumu, kā arī lai veiktu grozījumus teritorijas plānojumā, ciktāl tie nav pretrunā ar novada ilgtermiņa attīstības stratēģiju. Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 33. punkts paredz, ka Lokālpilānojumu izstrādā pamatojoties uz pašvaldības ilgtermiņa attīstības stratēģiju, pašvaldības teritorijas plānojumu un ņemot vērā normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktās prasības, kā arī blakus esošo pašvaldību plānošanas dokumentus.

Atbilstoši Mārupes novada ilgtermiņa attīstības stratēģijā 2013. - 2026. gadam noteiktajai telpiskajai perspektīvai lokālpilānojuma teritorija atrodas intensīvas daudzstāvu dzīvojamās apbūves, savrupmāju apbūves un rekreācijas teritoriju saskares zonā. Attiecībā uz dabas teritorijām un rekreācijas iespējām, sekojot stratēģijā noteiktajām attīstības vadlīnijām, novadā ir veicināma esošo aktīvās atpūtas un sporta objektu attīstība, kā arī veidojami jauni objekti, papildinot tos ar atbilstošu infrastruktūru. Stratēģijā paredzēts, ka jaunas atpūtas vietas, kas nodrošinās Mārupes novada, kā arī Rīgas iedzīvotāju un viesu brīvā laika pavadīšanas iespējas, ir veidojamas izstrādātā Medemu purva teritorijā. Lokālpilānojuma teritorija atrodas netālu no Medemu purva un to ieskaujošā mežu masīva, vienlaikus iespējams izmantot Tīraines ciema teritorijā jau esošo inženiertehnisko nodrošinājumu, neveicinot jaunu dabas teritoriju piemērošanu apbūves vajadzībām.

Lokālpilānojuma izstrādes mērķis ir izstrādāt attīstības priekšlikumu un nodrošināt priekšnoteikumus sporta aktivitātēm paredzētās teritorijas kompleksai attīstībai, tai skaitā:

- veikt teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma grozījumus, piemērojot teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus nepieciešamajām sporta būvēm un ārtelpas aktivitātēm un integrējot šo publisko infrastruktūru Mārupes novada ilgtermiņa teritorijas attīstībā;

- izstrādāt paredzētajai izmantošanai atbilstošus satiksmes un inženiertehniskās infrastruktūras risinājumus lokālpārvaldības teritorijā un tās sasaitei ar piegulošajām teritorijām;
- izstrādāt teritorijas apbūves un publiskās ārtelpas vienota vizuālā risinājuma koncepciju.

Lokālpārvaldības teritorija:

Lokālpārvaldības teritoriju veido 8 pašvaldības iedaļas - Tīraines dārzi – 6 (kadastra Nr. 80760080224), Tīraines dārzi – 4 (kadastra Nr. 80760080222), Tīraines dārzi – 7 (kadastra Nr. 80760080225), Tīraines dārzi – 8 (kadastra Nr. 80760080226), Viršu iela 20 (kadastra Nr. 80760080223), Viršu iela 9 (kadastra Nr. 80760080209), Viršu iela 21 (kadastra Nr. 80760080398), Mārupes novads (ceļa daļa) (kadastra Nr. 80760080123), kuri daļēji nodoti nomā mazdārziņu ierīkošanai, BMX trasei un A/S “Mārupes komunālie pakalpojumi” vajadzībām, AS „Mārupes komunālie pakalpojumi” iedaļa “Tīraines Attīrīšanas iekārtas” (kadastra Nr. 80760080227) un 1 privāti iedaļa (nekustamais iedaļa “Laukkalniņi”, kadastra Nr. 80760080359), kuram 2008. gadā apstiprināts detālpārvaldījums, paredzot savrupmāju apbūvi.

Lokālpārvaldības teritorijas kopplatība ir aptuveni 22,7 ha.

Lokālpārvaldības teritorija attēlota darba uzdevuma pielikumā.

Lokālpārvaldījums izstrādājams saskaņā ar:

- 2012. gada 31. oktobrī apstiprināto Mārupes novada ilgtermiņa attīstības stratēģiju 2013.-2026.gadam;
- 2016. gada 24. februārī apstiprināto Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģijā 2016. – 2020. gadam;
- 2013. gada 18. jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. - 2026. gadam, atbilstoši lokālpārvaldības izstrādes mērķim;
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Aizsargjoslu likumu;
- Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, ņemot vērā darba uzdevumā precizētās prasības;
- Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumiem Nr. 392 “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Nepieciešamie izejas dati un dokumenti lokālpārvaldības izstrādes uzsākšanai un plānošanas procesa nodrošināšanai:

- Mārupes novada domes lēmumi par lokālpārvaldības izstrādes uzsākšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu, par lokālpārvaldības nodošanu publiskajai apspriešanai vai lokālpārvaldības redakcijas pilnveidošanu;
- darba uzdevums lokālpārvaldības izstrādei;
- līgums par lokālpārvaldības izstrādi;
- 8.p. minēto institūciju sniegtā informācija un nosacījumi, kas attiecas uz plānojumā ietverto teritoriju;
- 8.p. minēto institūciju atzinumi/skaņojumi par lokālpārvaldības redakcijas atbilstību to izsniegtajiem nosacījumiem;
- LKS – 92 TM koordinātu sistēmā izstrādāta topogrāfiskās kartes pamatne ar mēroga noteiktību 1:500 vai izmantojot aktuālāko pieejamo Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras uzturēto topogrāfisko karti (kā palīgmateriāls izmantojama pieejamā Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras uzturētā ortofoto karte).

2. Lokālpilānojuma izstrādes uzdevumi:

- 2.1. Veikt teritorijas funkcionāli telpisko analīzi tuvākās apkāmes esošās un plānotās apbūves kontekstā un atbilstoši tās rezultātiem izstrādāt lokālpilānojuma teritorijas funkcionālā un telpiskā izmantojuma risinājumu, ietverot sekojošu funkciju un būvju izvietojumu teritorijā (precizējams pēc priekšlikumu izvērtēšanas un Sākotnējā ziņojuma saskaņošanas):
 - 2.1.1. atklātie sporta laukumi komandu spēlēm;
 - 2.1.2. āra laukumi un trases ziemas sporta veidiem;
 - 2.1.3. kompleksa būve sporta zālei un ar sporta aktivitātēm saistīto tehnisko telpu izvietojumam, tai skaitā sporta inventāra uzglabāšanai, inventāra nomai, garderobēm, dušām, nelieliem pakalpojumu objektiem, u.tml.;
 - 2.1.4. pakalpojumiem paredzētās teritorijas (tirdzniecības un pakalpojumu iestādes, veselības veicināšanas pakalpojumi u.tml.);
 - 2.1.5. aktīvai atpūtai piemēroti laukumi un rotaļu laukumi;
 - 2.1.6. apstādījumu un parku teritorijas, kas telpiski nodala sabiedrisko teritoriju no dzīvojamām zonām;
 - 2.1.7. stāvlaukumi;
- 2.2. izvērtēt funkcionālā zonējuma atbilstību teritorijas attīstības priekšlikumā ietvertajam risinājumam, veikt nepieciešamos zonējuma grozījumus un noteikt teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus atbilstoši 1.1. punktā noteiktajam lokālpilānojuma izstrādes mērķim, respektējot dzīvojamo apbūvi, kas piekļaujas lokālpilānojuma teritorijai. Grozījumus izstrādāt ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, kas nosaka prasības lokālpilānojuma izstrādei;
- 2.3. Veidot publiski pieejamu ārtelpu - apstādījumu un parku teritorijas, aktīvās atpūtas un rotaļu laukumi u.c. – vismaz 30% no lokālpilānojuma teritorijas, neskaitot autotransporta satiksmei un stāvvietām paredzētās platības.
- 2.4. Izstrādāt teritorijas apbūves un publiskās ārtelpas vienota vizuālā risinājuma koncepciju, tai skaitā sagatavot teritorijas vizualizācijas, sniegt priekšlikumus vērtīgo koku saglabāšanai, vides ainavu elementu un apstādījumu ierīkošanai;
- 2.5. Veikt transporta infrastruktūras izpēti un izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus lokālpilānojuma teritorijā un piegulošajā teritorijā (vismaz 0,7 km rādiusā pa lokālpilānojuma perimetru), lai nodrošinātu teritorijas pieejamību, sasaisti ar apkārtējām teritorijām, un risinātu satiksmes organizācijas jautājumus piegulošajās teritorijās (satiksmes intensitāte un ātrums, apstāšanās iespējas, nodrošinājums ar sabiedrisko transportu, meliorācijas grāvju šķērsojumi, gājēju pārejas un veloseliņu sasaiste u.c.);
- 2.6. Izstrādāt detalizētus risinājumus gājēju un velosipēdistu satiksmes organizācijai lokālpilānojuma teritorijā, iekļaujoties apkārtējo publisko ārtelpu tīklā un funkcionālajā struktūrā, paredzot teritorijā gājēju un velosipēdistu prioritāti attiecībā pret autotransportu;
- 2.7. Paredzēt risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai visā detalplānojuma teritorijā;
- 2.8. Paredzēt risinājumus un nepieciešamos pasākumus meliorācijas sistēmas saglabāšanai vai pārlīkšanai un lietus ūdens novadīšanai no apbūves platībām, analizējot kopsakarībā ar kopējās meliorācijas sistēmas darbību un vietas hidroģeoloģiskajiem apstākļiem;
- 2.9. Paredzēt trokšņa līmeņa samazināšanas pasākumus, lai nodrošinātu trokšņa normatīvā līmeņa ievērošanu lokālpilānojuma teritorijā un tai piegulošajās teritorijās;
- 2.10. Izvērtēt nepieciešamo inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājumu teritorijas perspektīvajai attīstībai un noteikt plānoto inženierobjektu optimālo izvietojumu, saskaņojot ar jau esošās infrastruktūras pieejamību;
- 2.11. Noteikt plānoto ielu sarkanās līnijas un citus apgrūtinājumus.
- 2.12. Sniegt priekšlikumu teritorijas funkcionāli pamatotam dalījuma pašvaldības zemes iznomāšanas vajadzībām un lokālpilānojumā paredzēto pasākumu īstenošanas kārtībai.
- 2.13. Izvērtēt nekustamā īpašuma "Laukkalniņi", Tīrainē, Mārupes novadā (kadastra Nr. 80760080359), detalplānojumā (apstiprināts ar Mārupes pagasta padomes 2008. gada 27. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 38) noteiktās atļautās izmantošanas atbilstību lokālpilānojuma mērķim un tā īstenošanas lietderību.

3. Vispārīgie uzdevumi lokālpārvaldības izstrādei:

- 3.1. Izstrādāt lokālpārvaldības risinājuma sākotnējo priekšlikumu atbilstoši darba uzdevuma 4.punkta prasībām, ietverot risinājumu funkcionālajam sadalījumam, tā aprakstu un grafisko materiālu, un iesniegt izvērtēšanai pirms Lokālpārvaldības 1. redakcijas izstrādes.
- 3.2. Izstrādāt lokālpārvaldības dokumentāciju, atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem par lokālpārvaldības redakcijām (un Vides pārskatu, ja attiecināms);
- 3.3. Sagatavot Pārskatu par lokālpārvaldības izstrādi katrā no lokālpārvaldības izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām, un iesniegt pašvaldībā vienlaikus ar lokālpārvaldības redakciju.
- 3.4. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt lokālpārvaldības risinājumu;
- 3.5. Veikt Stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu un sagatavot Vides pārskatu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai, ja tas nepieciešams saskaņā ar institūciju nosacījumiem;
- 3.6. Ja ir jāveic stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu apvienot ar lokālpārvaldības 1.redakcijas publisko apspriešanu (ja attiecināms).
- 3.7. Iesniegt lokālpārvaldības projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokālpārvaldības grafiskās daļas;
- 3.8. Pēc lokālpārvaldības galīgās redakcijas apstiprināšanas, kā papildus grafisko materiālu sagatavot Mārupes novada Teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidēto versiju – Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma karte, kurā ietvertas ar lokālpārvaldības risinājumu apstiprinātās izmaiņas vai precizējumi;
- 3.9. Lokālpārvaldības risinājumu izstrādāt, ievērojot normatīvajos aktos par teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu noteiktās prasības.

4. Ziņojums par Lokālpārvaldības risinājuma sākotnējo priekšlikumu:

- 4.1. Ziņojumā ietverama darba uzdevuma 2.punktā minēto uzdevumu izpilde konceptuālā līmenī, tai skaitā:
 - 4.1.1. secinājumi par veikto izvērtējumu;
 - 4.1.2. priekšlikums lokālpārvaldības risinājumam un galvenajiem apbūves parametriem;
 - 4.1.3. grafiskais materiāls, kur attēlots priekšlikums;
 - 4.1.4. pielikumi (darba materiāli, institūciju nosacījumi, iesniegums SIVN nepieciešamības izvērtējumam u.c.)

5. Lokālpārvaldības projekta saturs:

- 5.1. **Paskaidrojuma raksts:**
 - 5.1.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts;
 - 5.1.2. lokālpārvaldības izstrādes pamatojums, tai skaitā pamatojums zonējuma grozīšanai;
 - 5.1.3. ziņojums par 4.1.1 punktā minētajiem secinājumiem;
 - 5.1.4. lokālpārvaldības risinājumu apraksts, tai skaitā inženierkomunikāciju nodrošinājums un transporta infrastruktūra, vizualizācija un risinājuma saistība ar piegulošajām teritorijām;
 - 5.1.5. atbilstība pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijai;
 - 5.1.6. priekšlikums lokālpārvaldības realizācijas kārtībai un teritorijas funkcionāli pamatotam dalījumam iznomāšanas nolūkiem;
 - 5.1.7. ziņojums par lokālpārvaldības teritorijā apstiprināto detālpārvaldības risinājumu vai citu plānošanas dokumentu izvērtējumu, priekšlikums to turpmāko piemērošanai.
- 5.2. **Grafiskā daļa** (kartogrāfiskā materiāla pamatnes mērogs 1:500):
 - 5.2.1. lokālpārvaldības teritorijas topogrāfiskais plāns mērogā 1:500;
 - 5.2.2. teritorijas pašreizējā funkcionālā zonējuma plāns ar ielu sarkanajām līnijām un citām aizsargjoslām;

- 5.2.3. teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plāns, nosakot:
 - 5.2.3.1. funkcionālo zonējumu un tā robežas, atļauto izmantošanu;
 - 5.2.3.2. ciemu robežas;
 - 5.2.3.3. plānotās apbūves rādītājus;
 - 5.2.3.4. robežas teritorijām ar īpašiem noteikumiem;
 - 5.2.3.5. Transporta infrastruktūras risinājumus, tai skaitā sabiedriskā transporta plāns un pieejamība, transporta risinājuma shēma lokālplānojumam piegulošajās teritorijās;
 - 5.2.3.6. plānotās aizsargjoslas, ielu sarkanās līnijas;
 - 5.2.3.7. apgrūtinātās teritorijas, objektus, kuriem tiek noteiktas aizsargjoslas;
 - 5.2.3.8. inženiertehniskās apgādes tīklu un būvju izvietojumu ar ielu/ ceļa šķērsprofiliem;
 - 5.2.3.9. meliorācijas un lietus ūdeņu risinājumus;
 - 5.2.3.10. zemes vienību sadales priekšlikums lokālplānojuma teritorijas dalījumam iznomāšanas nolūkiem (savietots ar kadastra kartes datiem);
 - 5.2.3.11. labiekārtošanas plāns, kas ietver mazās arhitektūras formas, publiskās ārtelpas plānojumu, ainaviski vērtīgo koku un apstādījumu plānu;
 - 5.2.3.12. risinājumus trokšņa samazināšanai (ja attiecināms);
 - 5.2.3.13. citi plāni un shēmas, kas attiecas uz noteikto uzdevumu izpildi.

5.3. ***Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:***

- 5.3.1. prasības teritorijas izmantošanai un apbūves parametri katrā funkcionālajā zonā un apakšzonā
- 5.3.2. aprobežojumi,
- 5.3.3. ielu un ceļu klasifikācija (atbilstošās kategorijas un nosacījumi)
- 5.3.4. labiekārtojuma un vides pieejamības nosacījumi;
- 5.3.5. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- 5.3.6. nosacījumi detālplānojumu izstrādei
- 5.3.7. citas prasības un nosacījumi, ņemot vērā plānojamās teritorijas īpatnības, specifiku un lokālplānojuma izstrādes uzdevumus.

6. Pārskats par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem.

- 6.1. ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 6.2. ziņojums par institūciju atzinumiem un atkārtotiem atzinumiem, ja tādi bijuši nepieciešami lokālplānojuma izstrādes gaitā;
- 6.3. ziņojums par publiskās apspriešanas ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem un to izziņošanu;
- 6.4. ziņojums par privātpersonu priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 6.5. sapulces protokols, kurā tiek izskatīti institūciju atzinumi un privātpersonu priekšlikumi un iebildumi;
- 6.6. ziņojums par sanāksmēm un tajās pieņemtajiem lēmumiem;
- 6.7. Pievienojamie dokumenti:
 - 6.7.1. paziņojumi un publikācijas presē;
 - 6.7.2. institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
 - 6.7.3. saņemtie privātpersonu priekšlikumi un iebildumi, sniegtās atbildes;
 - 6.7.4. publiskās apspriešanas un darba materiāli, tai skaitā sanāksmju protokoli;
 - 6.7.5. Mārupes novada domes lēmumi par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un lokālplānojuma apstiprināšanu (tai skaitā Saistošie noteikumi);
 - 6.7.6. cita informācija un korespondence, kas izmantota lokālplānojuma izstrādē.

7. Sabiedrības līdzdalības pasākumi un informēšana:

- 7.1. Lokālplānojuma izstrādes gaitā jānodrošina sekojoši sabiedrības līdzdalības pasākumi:
 - 7.1.1. Sabiedrības informēšana par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu;

7.1.2. Publiskā apspriešana par lokālpārplānojuma 1. redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 4 (četras) nedēļas:

7.1.2.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;

7.1.2.2. Sabiedriskā apspriede.

7.1.3. Publiskā apspriešana par lokālpārplānojuma pilnveidoto redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 3 (trīs) nedēļas (ja tāda(-as) tiks sagatavota);

7.1.3.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;

7.1.3.2. Sabiedriskā apspriede;

7.1.4. Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā:

7.1.4.1. iesniedzamas pašvaldībai ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas;

7.1.4.2. planšetes izmērs ~A0;

7.1.4.3. ietvertā informācija: paziņojums par lokālpārplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par lokālpārplānojuma redakciju.

7.2. Informācija par lokālpārplānojuma izstrādes gaitu un sanāksmēm ievietojama Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokālpārplānojumi/Lokālpārplānojumi izstrādes stadijā*.

7.3. Darba sanāksme publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanai.

7.4. Paziņojumi, kas publicējami vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv:

7.4.1. paziņojums par Pašvaldības lēmumu par lokālpārplānojuma izstrādes uzsākšanu, norādot lokālpārplānojuma teritoriju, izstrādes mērķi un galvenos uzdevumus;

7.4.2. paziņojums par lokālpārplānojuma redakcijas publisko apspriešanu katrā no lokālpārplānojuma izstrādes posmiem (1. redakcija un pilnveidotās redakcijas), paziņojumā ietverot sekojošu informāciju:

7.4.2.1. pašvaldības domes lēmumu par lokālpārplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai;

7.4.2.2. lokālpārplānojuma redakcijas publiskās apspriešanas termiņu (kas ilgst ne mazāk par 4 nedēļām 1. redakcijai un ne mazāk par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām);

7.4.2.3. vietu, kur noteiktā laikā var iepazīties ar lokālpārplānojuma redakciju;

7.4.2.4. sabiedrības līdzdalības pasākumu norises vietu un laiku;

7.4.2.5. apmeklētāju pieņemšanas un rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un laiku.

7.4.3. Par sanāksmi publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izskatīšanai, informējot par sanāksmes norises vietu un laiku.

7.4.4. Par lokālpārplānojuma apstiprināšanu;

7.4.5. Par saistošo noteikumu izdošanu.

7.5. Paziņojums par saistošo noteikumu, ar kuriem apstiprināts lokālpārplānojums, pieņemšanu publicējams oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

7.6. Visi lēmumi un paziņojumi publicējami TAPIS.

7.7. Paziņojumi par sanāksmēm nosūtāmi uz norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī ievietojami Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokālpārplānojumi/Lokālpārplānojumi izstrādes stadijā*.

8. Lokālpārplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas:

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus lokālpārplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām redakcijām:

- jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;

- jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana (precizējams un papildināms atkarībā no lokālpārvaldes teritorijas un izstrādes mērķa):
 - Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;
 - VA „Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra”;
 - Valsts SIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;
 - SIA „Lattelekom”;
 - SIA „Latvijas Gāze”;
 - A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”;
 - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
 - Dabas aizsardzības pārvalde, Pierīgas reģionālās administrācijas birojs;
 - Veselības inspekcija;
 - A/S „Sadales tīkli” Pierīgas reģions;
 - pašvaldības iestāde „Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvalde”;
 - Rīgas plānošanas reģions.

9. Iesniedzamā dokumentācija:

Visiem dokumentiem jābūt izstrādātiem valsts valodā un noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un izstrādātiem atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumu Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” prasībām.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

<i>Lokālpārvaldes risinājuma sākotnējais priekšlikums</i> (darba uzdevuma 4.1.1.punkts – izvērtēšanai)
• datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā) 2 eksemplāros; • elektroniski - portatīvā dokumenta *pdf formātā un vektordatu formātā *dgn vai *dwg; • papildus jānodrošina risinājumu prezentācijas materiāli (uz planšetēm vai elektroniski).
<i>Lokālpārvaldes 1.redakcija un Pārskats par lokālpārvaldes izstrādi</i>
1 eksemplārs papīra formā ietverot visas sadaļas un pielikumus: • datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā), iesiets, visas lapas sanumurētas; • Lokālpārvaldes jānoformē divos sējumos: 1.sējums - Paskaidrojuma raksts, Grafiskā daļa un Apbūves noteikumi, 2.sējums - Pārskats par lokālpārvaldes izstrādi; • visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, Paskaidrojuma rakstā, Apbūves noteikumos, Grafiskās daļas plānos jābūt izstrādātāja parakstam; • Lokālpārvaldes Paskaidrojuma raksta un Grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos apzīmējumus; • ievērotas autortiesības un norādes uz informācijas avotiem; • Grafiskā daļa: - uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas topogrāfiskās kartes pamatnes, ar mēroga noteiktību no 1:500. Grafiskās daļas izdrukā mērogu nosaka atbilstoši lokālpārvaldes izstrādes mērķim; - funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši vispārīgajiem apbūves noteikumiem (Ministru kabineta noteikumi Nr. 240); - jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi; - rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums, (pasūtītājs, izstrādātājs, lokālpārvaldes nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānošanas izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja vārds, uzvārds, paraksts un datums).
1 eksemplārs elektroniskā formātā (CD):

• pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf formātā; • Paskaidrojuma raksts, Apbūves noteikumi, pielikumi un Pārskats par lokālpilnvarojuma izstrādi – arī *doc formātā; • Grafiskā daļa – arī vektordatu formā *dgn formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8.
Lokālpilnvarojuma pilnveidotā redakcija (ja tāda tiek izstrādāta) un Pārskats par lokālpilnvarojuma izstrādi
Tās pašas prasības noformējumam
Lokālpilnvarojuma galīgā redakcija un Pārskats par lokālpilnvarojuma izstrādi
Tās pašas prasības noformējumam, bet papildus: • projekta galīgās redakcijas grafiskais materiāls digitālā veidā (*dgn formātā) iesniedzams Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokālpilnvarojuma grafiskās daļas • 3 pilnus eksemplārus (2 no tiem iesietus cietos vākos kā arhīva eksemplārus), ar katram pievienotu lokālpilnvarojuma projektu digitālā formātā (CD) – attiecīgi *doc. formātā un vektordatu formā *dgn. formātā, kā arī pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf. formātā; • vienā no lokālpilnvarojuma arhīva eksemplāriem jāiekļauj visi izsniegto nosacījumu un saskaņojumu, kā arī pārējās korespondences, oriģināleksemplāri, ja tie izsniegti papīra formā.
Mārupes novada teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidētā versija
• Papīra versijā – 2 eksemplāri atbilstošā mērogā; • Elektroniski (CD) 1 eksemplārs portatīvā dokumenta *pdf. un vektordatu formā *dgn

10. Darba organizācija:

Lokālpilnvarojuma izstrāde veicama saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 paredzēto kārtību, kā arī ņemot vērā iepirkuma līgumā ietvertos nosacījumus un termiņus, un šādus nosacījumus:

10.1. Darbu izpildei, Pašvaldība apstiprina Lokālpilnvarojuma izstrādes vadītāju un veic iepirkumu Izstrādātāja izvēlei;

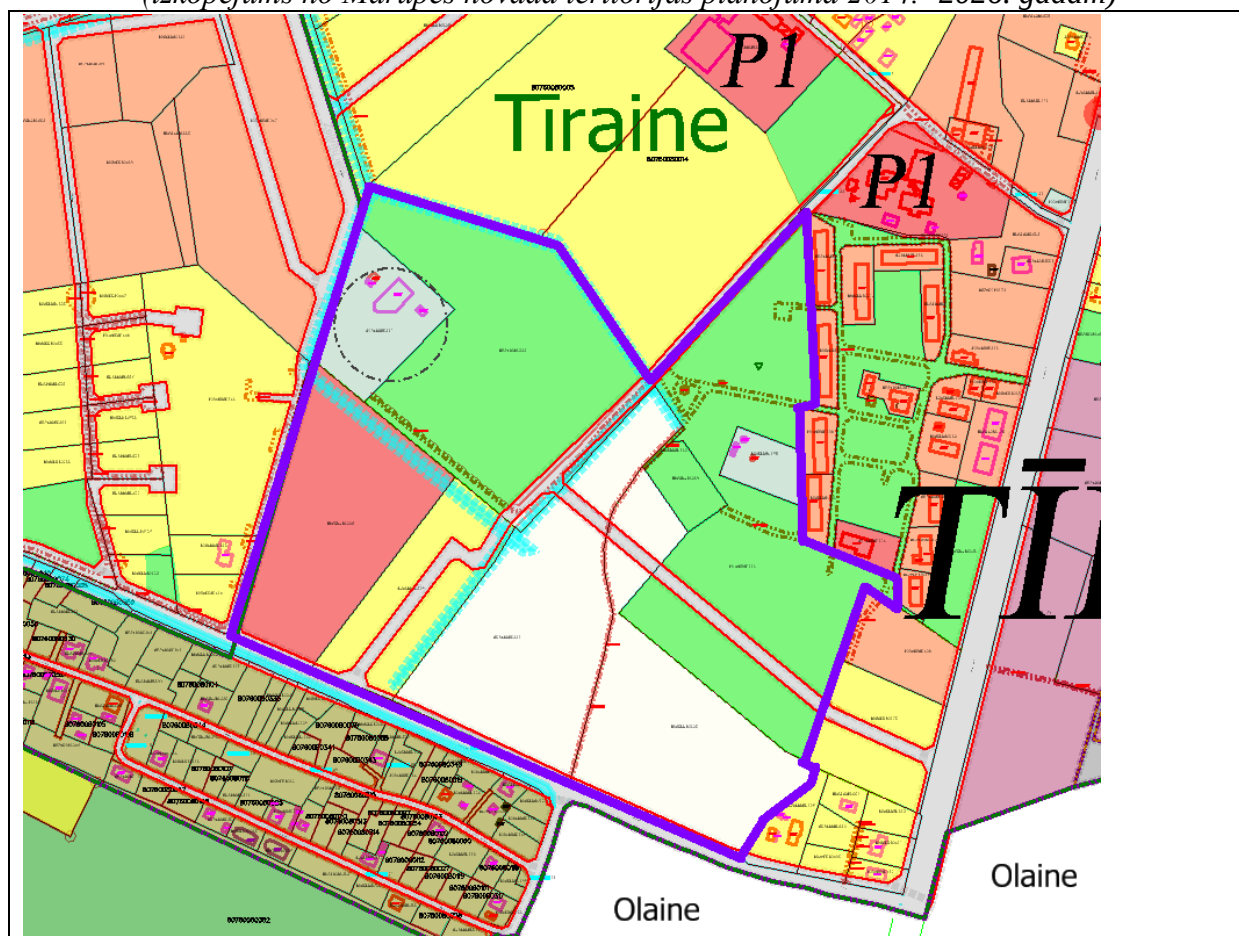
10.2. Lokālpilnvarojuma risinājumu izvērtēšanai, pašvaldība var pieaicināt Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes pārstāvjus;

10.3. Darbu izpilde tiek veikta Izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvo padomi;

10.4. Darba sanāksmes tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar Izstrādes vadītāju, tai skaitā pēc Lokālpilnvarojuma risinājuma sākotnējā priekšlikuma iesniegšanas (darba uzdevuma 4.1.1 punkts);

10.5. Izstrādes vadītājs izskata un ar savu atzinumu nodod lokālpilnvarojuma redakciju novada Domei četru nedēļu laikā no lokālpilnvarojuma projekta iesniegšanas.

Lokālplānojuma teritorija
(izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026. gadam)



Apzīmējumi:



- Publiskās apbūves teritorijas (P)
- Darījumu un apkalpes objektu apbūves teritorija (PD)
- Savrupmāju teritorijas (DzS)
- Lauksaimniecības teritorijas (L)
- Vasarnīcu teritorijas (DzSV)
- Autotransporta infrastruktūras objektu teritorijas (TR)
- Tehniskās apbūves teritorijas (TA)
- Dabas un apstādījumu teritorijas (DA)
- Detālplānojuma izstrādes robeža
- Sarkanā līnija
- Meliorācijas grāvis

VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS DARBA VEIKŠANAI:

Lokālpārvaldības izstrāde veicama saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 paredzēto kārtību, kā arī ņemot vērā iepirkuma līgumā ietvertos nosacījumus un termiņus un šādus nosacījumus:

1. Darbu izstrādāt atbilstoši Pretendenta piedāvājumā iesniegtajam detalizētajam Tehniskajam piedāvājumam, ievērojot Lokālpārvaldības izstrādes metodoloģiju.
2. Darbu izstrādāt darba uzdevumā Nr. LP-02/2016 noteiktajā detalizācijas pakāpē saskaņā ar darba uzdevumā Nr. LP-02/2016 minētajiem normatīvajiem aktiem un dokumentiem.
3. Darbu veikt Pārvaldības apstiprinātā lokālpārvaldības izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvo padomi. Darba sanāksmes tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar izstrādes vadītāju, bet vismaz pēc lokālpārvaldības risinājuma sākotnējā priekšlikuma ziņojuma iesniegšanas (darba uzdevuma 3.1. punkts);
4. Darbu uzsākot, no izstrādes vadītāja saņemt institūciju sniegtos nosacījumus lokālpārvaldības izstrādei un pārvaldības priekšlikumus teritorijas attīstībai. Lokālpārvaldības risinājumu izstrādē sadarboties ar Sarkano līniju lokālpārvaldības izstrādātāju, attiecībā uz ielu tīkla plānošanu un sarkano līniju noteikšanu;
5. Izpildītājam jā sagatavo iesniegums Lēmuma pieņemšanai par SIVN piemērošanu.
6. Ja institūciju nosacījumos tiek pieprasīta biotopu izpēte, Pretendentam jānodrošina Izpētes veikšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām, piesaistot atbilstošu ekspertu.
7. Lokālpārvaldības teritorijas topogrāfisko plānu mērogā 1:500 nodrošina Pārvaldība izmantojot SIA "Mēroņniecības datu centrs" uzturētajā datu bāzē pieejamo informāciju.
8. Izpildītājam jānodrošina Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumos Nr. 628 "Noteikumi par pārvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" lokālpārvaldības izstrādātājam noteikto pienākumu izpilde, tai skaitā lokālpārvaldības izstrāde izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS). Pārvaldība piešķir Izpildītājam piekļuves tiesības TAPIS sistēmai lokālpārvaldības izstrādei un institūciju sadarbībai.
9. Lokālpārvaldības redakcijām jābūt izstrādātām atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pārvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" un Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumu Nr. 392 "Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi" prasībām.
10. Visiem Iepirkuma līguma izpildes gaitā sagatavotajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu (skatīt darba uzdevuma Nr. LP-02/2016 9.p.).
11. Izpildītājs nodrošina jautājumu risināšanu ar Darba uzdevuma Nr. LP-02/2016 8. punktā norādītajām institūcijām, ja tas nepieciešams atzinuma saņemšanai.
12. Sagatavot lokālpārvaldības atbilstoši stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumam, ja tas paredzēts saskaņā ar institūciju nosacījumiem. Ja ir jāveic stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu jāapvieno ar lokālpārvaldības 1. redakcijas publisko apspriešanu.
13. Sabiedrības līdzdalības pasākumi organizējami Pārvaldības telpās, kur Pasūtītājs nodrošina telpu rezervāciju.
14. Visu sanāksmju protokolēšanu nodrošina Izpildītājs, t.sk. arī darba sanāksmes, sabiedriskās apspriešanas u.c. sanāksmes.
15. Pēc publiskās apspriešanas beigām Izpildītājs apkopo un iesniedz izstrādes vadītājam pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem, kā arī priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, kā arī nodrošina sanāksmes, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi, protokolēšanu.

16. Izpildītājs nodrošina precizējumu veikšanu lokālpāņojumā, ja tas nepieciešams ņemot vērā atbildīgās ministrijas izdotu rīkojumu par saistošo noteikumu, ar kuriem apstiprināts lokālpāņojums, apturēšanu.

PRASĪBAS DARBU IZPILDES TERMINIEM:

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj detalizēts kopējais piedāvātais laika grafiks, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Lokālpāņojuma izstrāde jāveic atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un termiņiem, kur tas piemērojams.
2. Ziņojums par Lokālpāņojuma risinājuma sākotnējo priekšlikumu jāiesniedz 2 (divu) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas;
3. Sanāksme lokālpāņojuma risinājuma sākotnējā priekšlikuma izvērtēšanai – 1 (viena) nedēļa pēc sākotnējā priekšlikuma ziņojuma iesniegšanas;
4. Lokālpāņojuma 1. redakcijas iesniegšana 6 (sešu) nedēļu laikā pēc sākotnējā priekšlikuma saskaņošanas Pašvaldībā;
5. Izstrādes vadītājs izskata un ar savu atzinumu nodod lokālpāņojuma redakciju novada Domei 4 (četrus) nedēļu laikā no lokālpāņojuma projekta iesniegšanas.
6. Pirmās redakcijas publiskās apspriešanas organizēšana 2 (divu) nedēļu laikā pēc novada Domes lēmuma par lokālpāņojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas;
7. Publiskās apspriešanas termiņš tiek noteikts ne mazāk kā 4 (četrus) nedēļas.
8. Pārskata par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem iesniegšana 2 (divu) nedēļu laikā pēc publiskās apspriešanas beigām;
9. Ja saskaņā ar novada Domes lēmumu nepieciešama lokālpāņojuma redakcijas pilnveidošana, tā jāiesniedz 4 (četrus) nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas termiņš nosakāms ne mazāk kā 3 (trīs) nedēļas.
10. Izpildītāja pienākums ir 5 (piecus) darbdienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma veikt labojumus iesniegtajos ziņojumos, ja konkrētajā situācijā netiek noteikts garāks termiņš.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Lokālplānojuma izstrāde	
2.	Biotopu izpēte	
3.	Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums (SIVN)	
	Piedāvātā līgumcena	
	PVN 21 %	
	Piedāvātā līgumcena EUR ar PVN	

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Lokālpārvaldības izstrāde sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā", identifikācijas Nr. MND 2016/69 (turpmāk – Iepirkums), ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu pēc apjoma un satura izpildē un pakalpojums izpildīts līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē. Par līdzvērtīgu pakalpojumu:

- pēc apjoma tiks uzskatīts ciema vai pilsētas daļas plānojums teritorijai vismaz 5 ha platībā;
- pēc satura tiks uzskatīts pakalpojums, kura ietvaros ir izstrādāts un apstiprināts vietējās pašvaldības plānošanas dokuments, kas ietver uzdevumu par sabiedrisku būvju un publisku labiekārtotu teritoriju plānošanu.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punkta prasībām	Līguma izpildes periods	Plānojuma teritorija (ha)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				

* Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

2. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija vai sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Lapas Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots.
1.	Projekta vadītājs			
2.	Teritorijas plānotājs			
3.	Ainavu arhitekts			
4.				
5.				

3. Speciālistu pieredze

3.1. Projekta vadītāja apliecinājums par pieredzi:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Līguma izpildē ieņemamais amats un galvenie pienākumi	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Teritorijas plānojuma vai lokālpārvaldības apstiprināšanas datums	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.					
2.					

3.2. Teritorijas plānotāja apliecinājums par pieredzi:

Nr.	Sniegtā	Līguma izpildē	Pakalpojuma	Lokālpārvaldības vai	Pasūtītāja nosaukums
-----	---------	----------------	-------------	----------------------	----------------------

p.k.	pakalpojuma nosaukums un apraksts	ieņemamais amats un galvenie pienākumi	veikšanas periods (no – līdz)	detālplānojuma apstiprināšanas datums	un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.					
2.					

3.3. Ainavu arhitekta apliecinājums par pieredzi

Nr.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Līguma izpildē ieņemamais amats un galvenie pienākumi	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Publiskās ārtelpas labiekārtojuma būvprojekta akceptēšanas, apstiprināšanas datums	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.					

4. Speciālistu apliecinājumi

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē”

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma “Lokālplānojuma izstrāde sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā”, identifikācijas Nr. MND 2016/69 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMPROJEKTS

LĪGUMS Nr. ____/____ – 2017

par lokālpilnvarojuma izstrādi sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā

Mārupē,

2017. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

“____”, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Lokālpilnvarojuma izstrāde sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā”, identifikācijas Nr. MND 2016/69, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt lokālpilnvarojuma izstrādi sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto tehnisko piedāvājumu (2. pielikums).

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā Pušu abpusējas parakstīšanas dienā. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz Pakalpojuma pārtraukšanai, ja Mārupes novada Dome pieņem šādu lēmumu.

3. Līguma izpildes kārtība un termiņi

- 3.1. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma izpildes laika grafiku (atbilstoši 1. pielikumā norādītajām prasībām), kas jāaskaņo ar lokālpilnvarojuma izstrādes vadītāju un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.2. Pusēm vienojoties, Pakalpojuma izpildes laika grafiks var tikt mainīts vai precizēts, ja pastāv objektīvi apstākļi.
- 3.3. Par katru Pakalpojuma daļas izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma daļas izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti defektu aktā. Pasūtītājs ir tiesīgs defektu aktu sastādīt vienpersoniski. Pasūtītājs nosūta defektu aktu Izpildītājam uz Līguma 5.1.8. punktā norādīto e-pasta adresi. Izpildītājs novērš defektu aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības defektu aktā norādītajos termiņos, skaitot no defektu akta sastādīšanas dienas vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma neatbilstību rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.5. Izpildītājs pēc defektu aktā fiksēto trūkumu vai nepilnību novēršanas iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu un Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 3.3. punktā noteikto.

- 3.6. Ja Izpildītājs nenovērš defektu aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības defektu aktā noteiktajā termiņā un Puses nevar vienoties par citu trūkumu vai nepilnību novēršanas termiņu, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 7.1.1. punktā noteikto.
- 3.7. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Pakalpojumu neveic atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājam 2 (divu) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma neveikšanas iemesliem.

4. Kopējā Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā Līguma summa ir _____ EUR (_____ euro), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma summa sastāv no šādām izmaksu pozīcijām:

	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Cena EUR bez PVN
4.1.1.	Lokālpilnojumā izstrāde	
4.1.2.	Biotopu izpēte	
4.1.3.	Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums (SIVN)	
	Kopējā līguma summa EUR bez PVN:	

- 4.2. Ja Pakalpojuma izpildes laikā atbildīgās institūcijas nepieprasa veikt biotopu izpēti un SIVN, Pasūtītājs šos pakalpojumus neapmaksā.
- 4.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 4.4. Līguma izpildes gaitā Līguma summa nevar tikt palielināta par darbiem, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, vai, ja Izpildītājs ir kļūdījies Pakalpojuma izmaksu aprēķinos.
- 4.5. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Pakalpojuma daļu izpildi šādos maksājumos un šādā kārtībā:
- 4.5.1. pirmais maksājums – 20% (divdesmit procenti) apmērā no Lokālpilnojumā izstrādes summas bez PVN pēc ziņojuma par lokālpilnojumā risinājuma sākotnējo priekšlikumu iesniegšanas Mārupes novada Domē;
- 4.5.2. otrais maksājums – 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no Lokālpilnojumā izstrādes summas bez PVN, pēc Mārupes novada Domes lēmuma par lokālpilnojumā pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas;
- 4.5.3. trešais maksājums – 40% (četrdesmit procenti) apmērā no Lokālpilnojumā izstrādes summas bez PVN pēc Mārupes novada Domes lēmuma par lokālpilnojumā apstiprināšanu pieņemšanas un visu materiālu iesniegšanas;
- 4.5.4. ceturtais maksājums, gala maksājums – 10% (desmit procenti) apmērā no Lokālpilnojumā izstrādes summas bez PVN pēc informācijas saņemšanas no atbildīgās ministrijas par saistošo noteikumu īstenošanas uzsākšanu;
- 4.5.5. piektais maksājums – 100% (viens simts procenti) apmērā no Līguma 4.1.2. un/vai 4.1.3. punktā noteiktās kopsummas par biotopu izpēti un SIVN veikšanu pēc faktiskās izpildes.
- 4.6. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līguma 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3., 4.5.4. un/vai 4.5.5. apakšpunktā norādītos maksājumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas dienas, pārskaitot naudu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 4.7. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Pakalpojums ir pieņemts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 4.8. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 4.9. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

- 4.10. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
- 4.11. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Izpildītājs apņemas:
- 5.1.1. izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu;
 - 5.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtas saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu un Līguma pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 5.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 5.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Pakalpojuma izpildes gaitu;
 - 5.1.5. ja Pasūtītājam Pakalpojuma izpildes laikā rodas pretenzijas par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 5 (piecu) darbdienu laikā no to nosūtīšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildu maksām novērst pretenzijās norādītos trūkumus vai nepilnības;
 - 5.1.6. Līguma Pakalpojuma izpildes laika grafikā paredzētajos termiņos nodot Pakalpojuma izpildes rezultātu, iesniedzot attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 5.1.7. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 5.1.8. par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka _____, e-pasts: _____, tālrunis: +371 _____.
- 5.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
- 5.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu vai tā izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;
 - 5.2.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam izpildītu Pakalpojumu.
- 5.3. Pasūtītājs:
- 5.3.1. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai;
 - 5.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 5.3.3. apņemas rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām Pakalpojumā;
 - 5.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā;
 - 5.3.5. nodrošina Izpildītājam piekļuves tiesību piešķiršanu teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā Lokālplānojuma sporta aktivitāšu attīstībai Tīraines ciema daļā izstrādei kā ārpalpojuma sniedzējam.
 - 5.3.6. par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _____, +371 _____, e-pasts: _____.

6. Garantijas un atbildība

- 6.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Pakalpojuma pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

- 6.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam un Pakalpojuma izpildē piesaistītajam personālam visā Līguma izpildes periodā būs spēkā esošas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikāti Līgumā atrunātā Pakalpojuma veikšanai.
- 6.3. Dodot Līguma 6.1. un 6.2. punktus atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņu kavējumu (attiecībā uz tehniskajā specifikācijā atrunātajiem termiņiem) Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma 4.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā atrunātās summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 6.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Pakalpojuma izpildi, par kuriem neaprēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
 - 6.5.1. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 6.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 9. daļu.
- 6.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegtā rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma 4.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā atrunātās atlīdzības summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 6.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Pakalpojuma vai kādas no tā daļas neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.9. Ja izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 6.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7. Līguma izbeigšanas kārtība

- 7.1. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
 - 7.1.1. Izpildītājs neveic uzņemtas saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 7.1.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 7.1.3. Izpildītājs tiek reorganizēts vai pasludināta Izpildītāja maksātnespēja.
- 7.2. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 7.2.1. Pasūtītājs neizsniedz nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei;
 - 7.2.2. Pasūtītājs neveic Pakalpojuma apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 4.6. punktā noteiktā termiņa.
- 7.3. Ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par faktiski veikto Pakalpojuma daļu, kas pilnībā pabeigta saskaņā ar Līgumu.

8. Autortiesību regulējums

- 8.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Pakalpojuma un doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Pakalpojuma ietvaros sasniedzamo rezultātu (turpmāk – Autortiesību objekts), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
 - 8.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz lokālplānojuma fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
 - 8.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijā.
- 8.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 8.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otrai Pusei. Ziņojumā norāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 11.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4. (ceturtajā) dienā pēc to

nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.

11.4. Līgums sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrs Līguma eksemplārs uz ____ (____) lapām, tajā skaitā šādi pielikumi:

11.4.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz ____ (____) lapām;

11.4.2. 2. pielikums – Tehniskais piedāvājums ____ (____) lapām;

11.5. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

/ /

Līguma parakstīšanas datums
