

(Pielikums grozīts ar MK 24.01.2017. noteikumiem Nr. 50)

Mārupes novada būvvaldei

Apliecinājuma karte

(ēkas vai telpu grupas vienkāršotai atjaunošanai ar lietošanas veida maiņu/bez lietošanas veida maiņas)

Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs) **MĀRUPES NOVADA DOME**

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

REG. NR. 90000012827

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

DAUGAVAS IELA 29, MĀRUPE, MĀRUPES NOVADS

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

valdis.karklins@marupe.lv

(elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu **MĀRUPES NOVADA DOMES PAŠVALDĪBAS
ĪPĀŠUMU PĀRVALDES TELPU ATJAUNOŠNA**

(ēkas vai telpu grupas nosaukums) vienkāršotai atjaunošanai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs **80760110007001**

I. Ieceres dokumentācija

1. Būvniecības veids (vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ vienkāršota atjaunošana bez lietošanas veida maiņas
- ☐ vienkāršota atjaunošana ar lietošanas veida maiņu

2. Ziņas par ēku vai telpu grupu:

1) ēkas grupa _____

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums _____

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ dzīvojama ēka
- ☐ nedzīvojama ēka

4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids **1220/PAŠVALDĪBAS IESTĀDES ĒKA**
(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas paredzētais galvenais lietošanas veids **1220/PAŠVALDĪBAS IESTĀDES ĒKA**
(atbilstoši būvju klasifikācijai)

6) ēkas adrese **MAZCENU ALEJA 35, JAUNMĀRUPE, MĀRUPES NOVADS, LV - 2167**

7) (svītrots ar MK 24.01.2017. noteikumiem Nr. 50)

8) telpu grupas kadastra apzīmējums **80760110007001**

9) telpu grupas pašreizējais lietošanas veids **1220/PAŠVALDĪBAS IESTĀDES ĒKA**

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

10) telpu grupas paredzētais lietošanas veids 1220/PAŠVALDĪBAS IESTĀDES ĒKA

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

11) telpu grupas adrese MAZCENU ALEJA 35, JAUNMĀRUPE, MĀRUPES NOVADS, LV - 2167

12) (svītrots ar MK 24.01.2017. noteikumiem Nr. 50)

3. Pilnvarotā persona

VALDIS KĀRKLIŅŠ

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta,

25428371valdis.karklins@marupe.lv
tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

4. Ieceres izstrādātājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., reģistrācijas Nr. būvkomersantu reģistrā,

juridiskā adrese un tālruņa numurs)

5. Būvspeciālists(-i)¹

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

6. Ieceres izstrādātāja un būvspeciālista (-u) apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Ieceres izstrādātājs

(paraksts²)

(datums)

Būvspeciālists (-i)

(paraksts²)

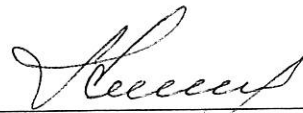
(datums)

7. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Apņemos īstenot vienkāršotas atjaunošanas būvdarbus atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs)

(vārds, uzvārds, paraksts²)09.06.2018

(datums)

Mārupes novada domes
pilnvarotājam vietniece

8. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz _____ lp.
☐ būvniecības ierosinātāja pilnvara uz _____ lp.
☐ skaidrojošs apraksts uz _____ lp.
☐ grafiskie dokumenti uz _____ lp.

☐ citi dokumenti uz _____ lp.

Aizpilda būvvalde

9. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

Akceptēts: 10.05.18. Nr. 12861
 Mārupes novada Būvvaldes vadītāja
 (A. Skalberga)

(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²)

_____ (datums)

10. Ieceres realizācijas termiņš _____

(datums)

10.¹ Būvvaldē iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ informācija par būvdarbu veicēju/būvētāju
☐ būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija
☐ atbildīgā būvspeciālista saistību raksts
☐ citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti _____

11. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi _____

(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

_____ dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

_____ reģistrācijas Nr. būvkomersantu reģistrā, juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

_____ vārds, uzvārds, paraksts²)

_____ (datums)

12. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____ datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

_____ (vārds, uzvārds, paraksts²)

_____ (datums)

II. Būvdarbu pabeigšana

13. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un veikti atbilstoši akceptētajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____

(vārds, uzvārds, paraksts²) (datums)

14. Objekta pārbaude

Objekts apsekots _____

(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

15. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs _____ datums _____

Lēmuma izpildes termiņš _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

_____ (vārds, uzvārds, paraksts¹)

_____ (datums)

16. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

(amats,

_____ (vārds, uzvārds, paraksts²)

_____ (datums)

Piezīmes.

1. ¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.

2. ² Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju un pabeidzot būvdarbus.

4. Apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai telpu grupas īpašnieku, par telpu grupām, kurās vienlaikus paredzēts veikt vienkāršotu atjaunošanu ar/bez lietošanas veida maiņas.

5. Ja vienlaikus ar ēkas vai telpu grupas vienkāršotu atjaunošanu ar lietošanas veida maiņu/bez lietošanas veida maiņas tiek realizēta iekšējā inženiertīkla būvniecība, atjaunošana, pārbūve vai ierīkošana, apliecinājuma karte papildināma ar informāciju par būvējamo inženiertīklu un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumiem.

6. Ja paredzēta telpu grupas vienkāršota atjaunošana, ziņas par ēku apliecinājuma kartes 2. punkta 2., 3., 4., 5., 6. un 7. apakšpunktā nenorāda, ja būvniecības ierosinātajam šāda informācija nav zināma.

7. Ja būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) ir ārvalstnieks, kuram nav piešķirts Latvijas Republikas Iedzīvotāju reģistra personas kods, vai ārvalsts juridiskā persona, kas nav reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros, paskaidrojuma rakstā informāciju par būvniecības ierosinātāju (pasūtītāju) norāda, ciktāl tā ir attiecināma, un papildus norāda fiziskās personas dzimšanas datumu vai juridiskās personas dibināšanas datumu, fiziskās personas dzimšanas vietas nosaukumu vai juridiskās personas juridisko adresi un fiziskās personas valstisko piederību.